



Положение о дополнительном образовании детей МБОУ Богоявленская СШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности объединений дополнительного образования (далее – ОДО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богоявленская средняя школа».

1.2. Положение о дополнительном образовании детей МБОУ Богоявленская СШ разработано на основании Закона РФ №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Концепции развития дополнительного образования на 2015-2020 годы, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), Устава МБОУ Богоявленская СШ.

1.3. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.4. Основанием для возникновения образовательных отношений в системе дополнительного образования является приказ директора о зачислении обучающегося в ОДО, изданный на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. Курирует работу ОДО детей заместитель директора, осуществляющий контроль за организацией воспитательного процесса.

1.6. Деятельность сотрудников дополнительного образования детей определяется соответствующей должностной инструкцией.

1.7. ОДО предназначены для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.8. ОДО организуются на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида

и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.9. Содержание работы ОДО определяется дополнительными общеобразовательными программами.

2. Основные цели и задачи работы ОДО в школе

Цели: воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, профессионально значимых качеств и навыков.

Задачи:

1. Создание на базе школы условий для эмоциональной насыщенности, расширения культурного пространства школы.
2. Обеспечение сотворчества и сотрудничества учителей, педагогов дополнительного образования и учащихся.
3. Привитие уважения к труду, культуре и традициям России.
4. Создание условий для эффективного военно-патриотического, нравственного воспитания учащихся.
5. Развитие познавательных интересов.
6. Профилактика асоциального поведения детей.

3. Содержание дополнительного образования

3.1. При наличии соответствующих условий и лицензии в школе могут реализовываться рабочие программы дополнительного образования детей различной направленности: технической, физкультурно – спортивной, естественно – научной, туристско-краеведческой, социально – педагогической, художественной.

3.2. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других образовательных учреждений. Занятия в ОДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.3. Содержание дополнительной общеразвивающей программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав ОДО, определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, СанПиН, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в ОДО в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.2. Руководителем ОДО является педагогический работник учреждения или специалист в данной образовательной области, который назначается и освобождается от должности директором учреждения.

4.3. Перечень ОДО определяется на педагогическом совете с учетом интересов и пожеланий обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей).

4.4. Работа ОДО осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных приказом директора.

4.5. ОДО, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей.

4.6. Комплектование новых ОДО проводится в течение 10 дней с начала нового учебного года, который начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Занятия ОДО должны начинаться не позднее 10 сентября и заканчиваться в соответствии с выполнением учебно-тематического плана на данный год.

4.7. ОДО могут создаваться на весь учебный год или на определенные сроки: месяц, четверть, полугодие.

4.8. Занятия в ОДО могут проводиться в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категориях, со всем составом объединения, по группам или индивидуально. Количество обучающихся, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

4.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. При проведении занятий в ОДО необходимо соблюдать правила техники безопасности и СанПиН, своевременно проводить с обучающимися инструктаж по технике безопасности.

4.11. Занятия обучающихся в ОДО строятся на принципах сотрудничества и самоуправления, сочетания коллективной и индивидуальной деятельности.

4.12. В ОДО могут действовать постоянные и временные органы ученического самоуправления:

- совет кружка;
- творческие группы по проведению КТД, праздников, конкурсов, выставок и т. д.

4.13. Руководители ОДО работают в тесном контакте с родителями (лицами их заменяющих) обучающихся (воспитанников) и могут проводить анкетирование, открытые занятия, совместные вечера отдыха, создавать условия для совместного отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14. Занятия в ОДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы в соответствии с СанПиН.

Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания проводится только с разрешения администрации школы и оформляется приказом. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, утвержденному приказом директора школы.

4.15. Численный состав ОДО определяется СанПиН, программой педагога.

4.16. Количество занятий в неделю определяются дополнительной общеобразовательной программой педагога.

4.17. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться СанПиН.

4.18. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5, 5-8 человек) или индивидуально.

4.19. Для проведения итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся педагог дополнительного образования может использовать следующие формы контроля: собеседование, защита проектов, выступления на смотрах и конкурсах, конференциях, концертах, олимпиадах и др.

4.20. Занятия в ОДО могут проводиться в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категориях, со всем составом объединения, по группам или индивидуально. Количество обучающихся, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

4.21. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких ОДО, менять их.

4.22. После освоения программы первого года обучения обучающиеся зачисляются в группы второго, третьего и далее годов обучения.

5. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.2. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

5.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.4. Прием заявлений осуществляется с 1 сентября до момента комплектования объединений. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

5.5. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.7. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.8. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

6. Документация дополнительного образования.

У педагогов дополнительного объединения должны быть:

1. Образовательная программа объединения;
2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении
3. Отчет о работе детского объединения.
4. Журнал регистрации заявлений в объединения дополнительного образования

Принято с учетом мнения
совета обучающихся Протокол
№ 1 от 25.08.2015 г.

Принято с учетом мнения
совета родителей Протокол 1
от 25.08.2015 г.