

ПРИКАЗ

29.01.2019 г.

с. Богоявление

№ 17

**Об организации приема граждан на обучение по общеобразовательной
программе начального общего образования**

Руководствуясь частью 1 статьи 53, статьей 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 29.01.2019 г. № 91 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Дальнеконстантиновского муниципального района в 2019 году», с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора от 01.09.2015 г. № 233 «Об утверждении локальных нормативных актов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2019-2020 учебный год от родителей (законных представителей).
2. Утвердить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) в 1 класс МБОУ Богоявленская СШ на 2019-2020 учебный год (приложение 1).
3. Заместителю директора Горбуновой Е.А. предоставить родителям детей, поступающих в школу, возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, правами и обязанностями обучающихся МБОУ Богоявленская СШ.
4. Согласно плану приема детей в 1-е классы на 2019-2020 учебный год, открыть в школе два общеобразовательных 1-х класса (1 – в школе, 1 – в филиале).
5. Назначить ответственной за прием заявлений в первый класс:
- заместителя директора Горбунову Е.А.
6. Утвердить график приема заявлений в первый класс:
Понедельник – пятница 8:00 ч. - 15:00 ч. (2 этаж, кабинет 23);

Суббота – с 08:00 ч. – 12:00 ч. (2 этаж, кабинет 23);

7. Учителю Лукаеву И.Ф. размещать информацию о наличии свободных мест на сайте школы.

8. Создать конфликтную комиссию общеобразовательного учреждения в составе:

Председатель: Морина Н.А. – заместитель директора

Члены комиссии: Балакина Т.А. – социальный педагог

Седова В.В. – учитель

9. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Горбунову Е.А.

Директор

Л.А. Молькова

График
приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту
жительства (пребывания) в 1 класс МБОУ Богоявленская СШ
на 2019-2020 учебный год

1. *Для детей, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:*

Сроки	Прием документов осуществляется:			Ответственный за прием документов	Ответственный за регистрацию документов
	Дни недели	Время	Место		
01.02.2019 г. – 30.06.2019 г.	понедельник – пятница суббота	с 08.00 ч. до 15.00 ч. с 08.00 ч. до 12.00 ч.	2 этаж, каб. № 23	Заместитель директора Горбунова Елена Алексеевна	Заместитель директора Горбунова Елена Алексеевна

2. *Для детей, не имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:*

Сроки	Прием документов осуществляется:			Ответственный за прием документов	Ответственный за регистрацию документов
	Дни недели	Время	Место		
01.07.2019 г. – 05.09.2019 г.	понедельник – пятница суббота	с 08.00 ч. до 15.00 ч. с 08.00 ч. до 12.00 ч.	2 этаж, каб. № 23	Заместитель директора Горбунова Елена Алексеевна	Заместитель директора Горбунова Елена Алексеевна

Телефон для справок: (83168) 34-7-10