



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения

1.1. Совет школы (далее — Совет) - выбранный представительный орган, осуществляющий руководство Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Богоявленская средняя школа» (далее – Школа).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается численность и порядок формирования и деятельности Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

2.1.1. родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

2.1.2. работников общеобразовательного учреждения;

2.1.3. обучающихся.

В Совет школы по должности входит директор Школы.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Совет состоит из 15 членов, избирается на 2 года, за исключением членов совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Количество членов совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета школы. Количество членов совета школы из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета школы.

Остальные места в совете школы занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

Представители в Совет школы, с правом решающего голоса, избираются открытым голосованием на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете и заседании Совета старшеклассников.

2.3. Состав совета школы утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Члены совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

2.5. В состав совета школы из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов или двух смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

2.6. Члены совета школы из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.7. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета школы.

2.8. В случае выбытия избранного члена совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета школы.

2.9. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на два года членами совета школы из их числа.

Члены совета школы из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета школы.

Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета школы.

В случае отсутствия председателя совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета школы.

2.10. Для ведения текущих дел члены совета школы назначают секретаря совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета школы.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. определение основных направлений развития Учреждения;

3.1.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3.1.3. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.1.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

части основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений;

- 2) вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.4. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы.

4.2. Организационной формой работы совета школы являются заседания.

4.3. Очередные заседания совета школы проводятся в соответствии с планом работы совета школы, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.4. Внеочередное заседание совета школы проводится по решению председателя совета школы или директора Учреждения. Совет школы также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Дальнеконстантиновского района или не менее чем одной трети от числа членов совета школы.

4.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава и за них проголосовано не менее половины присутствующих.

4.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется сроком на один год.

4.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.10.1. приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.10.2. запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

5.2.1. отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

5.2.2. принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

5.2.3. решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.6.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

5.6.2. в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть в Совете после окончания общеобразовательного учреждения;

5.6.3. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.6.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

Положение принято на общем собрании
работников Учреждения
13 января 2015 года, протокол №1