

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ (КУРСУ) ПЕДАГОГА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФГОС НОО И ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, Федеральным перечнем учебников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, учебными программами к УМК, рекомендованные МО и Н РФ; учебным планом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богоявленская средняя школа» (далее ФГОС, ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иных компонентов).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам; - программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может быть составлена учителем на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иных компонентов осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу.

2.8. Календарно-тематическое планирование является составной частью Рабочей программы и составляется учителем на учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю), иным компонентам распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы

оформляется согласно общим требованиям и правилам составления библиографического описания документа.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы

Содержание элементов Рабочей программы

Титульный лист

- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание уровня обучения, где реализуется Рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество составителя (составителей) Рабочей программы;
- срок реализации Рабочей программы

1. Пояснительная записка

- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи);

- общие цели учебного предмета для уровня обучения;
- формы и методы работы с обучающимися;
- виды и формы контроля;
- сроки реализации Рабочей программы;
- структура Рабочей программы;

2. Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иных компонентов

- особенности содержания и методического аппарата УМК;
- структура и специфика курса.

3. Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иных компонентов в учебном плане

- количество учебных недель;
- количество часов для изучения предмета по классам;
- количество тем регионального содержания по классам;
- количество практических, контрольных, лабораторных работ и т.д. по классам.

4. Ценностные ориентиры содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иных компонентов

5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иных компонентов

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета с указанием «обучающийся научится», обучающийся «получит возможность научиться»

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;

- контрольно-измерительные материалы;
- указывается основной инструментальный для оценивания результатов.

6. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иных компонентов в учебном плане

7. Список литературы, рекомендованный для учителя и обучающегося оформляется согласно общим требованиям и правилам составления библиографического описания документа.

8. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

- номер по порядку;
- перечень разделов, тем и последовательность их изучения, указание общего количества часов, отводимых на изучение раздела, темы;
- тема урока;
- практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и ее форму);
- универсальные учебные действия;
- основные виды деятельности обучающихся;
- дата проведения по плану;
- дата проведения по факту;
- коррекция тематического планирования.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на заседании ТПГ, согласовывается с заместителем директора, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОУ.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.7. Администрация ОУ обеспечивает реализацию рабочих программ в полном объеме, осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Принят с учетом мнения педагогического совета
Протокол от 09.01.2015 г. № 4