

Рассмотрено  
на общем собрании работников  
МБОУ Богоявленская СШ  
протокол № 2 от 17.09.2015 г.



**Положение  
об оплате труда работников Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Богоявленская средняя школа»  
(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года N 296 "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года № 468 «Об оплате труда работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, а также иных государственных организаций Нижегородской области, учредителем которых является министерство образования Нижегородской области» (в актуальной редакции), постановлением Администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 01.09.2015 г. № 758 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области», другими нормативными актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.2. Система оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богоявленская средняя школа» (далее - организации), устанавливается в целях:

- повышения уровня доходов работников организации;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
- расширения прав руководителя по оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

1.3. Система оплаты труда работников организации носит открытый характер и устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами по согласованию с представительным органом работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными муниципальными правовыми актами.

Оплата труда работников организации осуществляется по отраслевой системе оплаты труда с учетом специфики деятельности организации.

1.3.1. Система оплаты труда работников организации устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководящих, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным

уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Нижегородской региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.4. Система оплаты труда работников организации включает: минимальные оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, должностные оклады по должности в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, условия оплаты труда заместителей руководителя, условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Минимальные оклады (ставки заработной платы) работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов, утверждаемых Правительством Нижегородской области.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностные оклады, ставки заработной платы работников, занимающих должности служащих, работающих по профессиям рабочих, входящих в эти профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, профессии, размеры повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Должностные оклады (ставки заработной платы), предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка организации и должностным инструкциям.

1.9. Формирование фонда оплаты труда организации осуществляется в пределах объема средств организации на текущий финансовый год, формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с региональным нормативом бюджетного финансирования, количеством обучающихся, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

В структуре фонда оплаты труда организации за счет средств субвенции фонд оплаты труда прочего персонала составляет 30% от фонда оплаты труда учителей, в

том числе не менее 5% - фонд оплаты труда прочих педагогических работников.

1.10. Организация самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального норматива бюджетного финансирования, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательного процесса, на оплату труда работников организации.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организации в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем в порядке нормативного финансирования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых организацией бюджетных услуг.

1.12. Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников организации, ежегодно индексируется не ниже уровня, предусмотренного законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников организации распределяется на базовую (ФОТб) и стимулирующую части (ФОТст). Решение о распределении фонда оплаты труда на базовую и стимулирующую части устанавливается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда включает должностные оклады, ставки заработной платы работников, компенсационные выплаты, выплаты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников.

2.3. Штатное расписание организации ежегодно утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данной организации. В соответствии с уставной деятельностью организации при формировании штатного расписания используются должности и профессии в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 года N 305н; от 29 мая 2008 года N 247н; от 29 мая 2008 года N 248н; от 5 мая 2008 года N 216н; от 5 мая 2008 года N 217н; от 18 июля 2008 года N 342н.

2.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работникам, размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) устанавливаются руководителем организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников не могут быть ниже минимальных окладов (ставок заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.5. Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников организаций по должностям и профессиям соответствующих профессиональных квалификационных групп (далее - минимальные оклады по ПКГ), основания и величины коэффициентов, повышающих минимальные оклады по ПКГ, установлены в **приложении 1** «Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБОУ Богоявленская СШ, к настоящему Положению.

Оплата труда педагогических работников, для которых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О

продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" устанавливается продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, производится исходя из ставки заработной платы (минимального оклада по ПКГ должностей педагогических работников согласно пункту 1.3 **приложения 1**. "Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБОУ Богоявленская СШ " к настоящему Положению) (далее - минимальный оклад по ПКГ должностей педагогических работников) (употребление по тексту настоящего Положения и приложений к нему по отношению к оплате труда указанной категории педагогических работников понятия "оклад", "должностной оклад" осуществляется исключительно в целях удобства использования в правоприменительной практике и не отменяет установленную отраслевую систему оплаты труда исходя из ставок заработной платы за норму часов педагогической работы).

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя организации в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) или в абсолютном денежном выражении. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитываются при исчислении иных стимулирующих или компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставку заработной платы). Перечень оснований и размеры компенсационных выплат определены в **приложении 2** к настоящему Положению.

2.7. Условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат. Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам организации приводятся в **приложении 3** "Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ Богоявленская СШ " к настоящему Положению.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда организации определено в **приложении 3** " Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ Богоявленская СШ " к настоящему Положению.

В целях поощрения работников за выполненную работу в организации устанавливаются по решению руководителя организации премии по итогам работы за определенный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премии к праздничным датам, юбилейным датам.

2.8. Работникам организации устанавливаются доплаты за работу, необходимую для осуществления учебно-воспитательного процесса, но не входящую в круг должностных обязанностей соответствующих должностей согласно профессионально-квалификационным справочникам. Перечень и размеры доплат устанавливаются приказом руководителя организации в процентном отношении от минимального оклада по ПКГ работника или в денежном выражении. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника, не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении стимулирующих или компенсационных выплат. Перечень и величина доплат определены в **приложении 4** "Доплаты за дополнительно возложенные на работников обязанности" к настоящему Положению.

2.9. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, выплаты компенсационного характера, выплаты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности педагогических работников, выплаты стимулирующего характера за государственные и ведомственные награды за выслугу лет относятся к условно-постоянной части заработной платы и осуществляются в первоочередном порядке.

Выплаты стимулирующего характера, премиальные выплаты по итогам работы в структуре заработной платы являются переменной величиной. Установление данных выплат осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности педагогических работников, выплат стимулирующего характера за государственные и ведомственные награды за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам организаций в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда организации на текущий месяц.

2.10. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам.

2.10.1. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, сложности и объема выполняемой работы.

2.10.2. Базой для расчета должностного оклада конкретному работнику является минимальный оклад по ПКГ, соответствующий занимаемой должности или профессии. К минимальному окладу по ПКГ применяются повышающие коэффициенты, формирующие должностной оклад, а также коэффициенты, формирующие персональные повышающие надбавки к должностному окладу (приложение 1 "Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области» к настоящему Положению).

2.10.3. Аттестация педагогических работников организации осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.10.4. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от полученной специальности. Требования к уровню образования при установлении размера оплаты труда работников определены в Квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.10.5. Наличие у работников диплома бакалавра, специалиста, магистра дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование, с учетом перечня повышающих коэффициентов.

2.10.6. Наличие у работников диплома о неполном высшем образовании, справки об окончании 3 полных курсов образовательной организации высшего образования, а также учительского института не дает права на установление повышающего коэффициента за образование.

2.10.7. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее образование.

2.10.8. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, учителям учебных предметов (в том числе в I - IV классах) общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы (классов) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья должностные оклады устанавливаются при получении диплома о высшем образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности, а также окончившим факультеты профессиональной переподготовки по указанным выше специальностям и получившим диплом.

2.10.9. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке. В стаж педагогической работы для определения размеров коэффициента за выслугу лет засчитывается работа на должностях и в организациях согласно приложению 5 "Порядок определения стажа педагогической работы" к настоящему Положению.

2.10.10. Размеры минимальных окладов, ставок заработной платы работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры установлены в **приложении 6**.

Выплаты компенсационного характера и другие выплаты библиотечных и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не предусмотренных настоящим Положением, производятся применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей.

2.10.11. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования.

За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.

2.10.12. Должностные оклады работников дошкольных групп в составе общеобразовательных организаций устанавливаются как педагогическим работникам согласно настоящему Положению.

2.10.13. Изменение размеров должностных окладов работников производится в следующие сроки:

при изменении величины минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ Правительством Нижегородской области - с даты введения новых минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном основном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.10.14. Руководители организаций проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливают им должностные оклады, ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в той же организации помимо основной работы), тарификационные списки по форме, установленной нормативным правовым актом соответствующего органа исполнительной власти Нижегородской области, являющегося учредителем организации.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников организаций несет руководитель соответствующей организации.

2.11. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных организациях.

2.11.1. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников организаций устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.11.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2.11.3. Продолжительность рабочего времени помощников воспитателей, младших воспитателей и других работников образовательных организаций для воспитанников с малыми и затихающими формами туберкулеза составляет 30 часов в неделю; помощников воспитателей, младших воспитателей образовательных организаций для воспитанников с недостатками умственного развития, поражением центральной нервной системы с нарушением психики; женщин, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельской местности; специалистов (дефектологии, психологии, логопедии и других) психолого-педагогических и медико-социальных образовательных организаций и комиссий - 36 часов работы в неделю.

2.11.4. Продолжительность рабочего времени других работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.11.5. За часы преподавательской (педагогической) работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения.

2.11.6. Учет учебной работы учителей (преподавателей) устанавливается в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями), в том числе "динамического часа" для учащихся 1 класса.

Конкретная продолжительность учебных занятий, но не превышающая 45 минут, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательной организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной работы регулируется расписанием

учебных занятий.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.11.7. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:

1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

1 - 4 классов, не имеющих необходимой подготовки для ведения уроков русского языка, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования с родным (нерусским) языком обучения, расположенных в сельских населенных пунктах;

русского языка организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования с родным (нерусским) языком обучения, расположенных в сельских населенных пунктах;

физической культуры организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, расположенных в сельских населенных пунктах

2.11.8. Учителям организаций, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка снижается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, по истечении срока уведомления о ее снижении, предусмотренного настоящим пунктом, до конца учебного года, а также в период каникул, несовпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактически оставшееся количество часов учебной (преподавательской) работы, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.11.10 настоящего Положения.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.11.9. Преподавательская (учебная) работа руководителей и других работников образовательных организаций без занятия штатной должности в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской, научной работе.

2.11.10. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной организации. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых организация является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.8 настоящего Положения.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, для которых норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Объем учебной нагрузки учителей, преподавателей больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в организации работниками, ведущими ее помимо основной

работы, определяется руководителем организации. Преподавательская работа в этой же организации для указанных работников совместительством не считается.

2.11.11. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя и преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 должностной оклад.

При возложении на учителей организации, для которых данная организация является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях и совместительством не считаются.

Учебная нагрузка учителям и преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями (преподавателями).

Порядок, установленный абзацами первым - третьим настоящего пункта, применяется при установлении продолжительности рабочего времени (установлении размера преподавательской, педагогической работы) работникам организаций дополнительного образования.

2.12. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ Богоявленская СШ.

2.12.1. Месячная заработная плата педагогических работников МБОУ Богоявленская СШ определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей и преподавателей за работу по совместительству в другой образовательной организации, учителей, для которых организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям и преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.12.2. Тарификация учителей и преподавателей производится 1 раз в год. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в очно-заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится 2 раза в год - на начало каждого полугодия.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 80 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения должностного оклада на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

2.12.3. В учебную нагрузку учителей за работу с лицами, обучающимися по заочной форме обучения, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

При тарификации общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия и к полученному результату прибавляется 0,74 недельного часа на прием зачетов.

Из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

2.12.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. В этот период работники привлекаются к отдельным видам работ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.13. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

2.13.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с

заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы учителей определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию.

### **III. Условия оплаты труда заместителей руководителя**

3.1. Заработная плата заместителей руководителя организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностные оклады заместителей руководителя организации устанавливаются руководителем организации на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителей руководителя в денежном выражении исходя из перечня оснований, предусмотренных **приложением 2** "Выплаты компенсационного характера" к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

3.4. Заместителям руководителя выплачиваются надбавки за выслугу лет, которая рассчитывается исходя из процентного соотношения величины должностного оклада заместителя и руководителя организации и величины средней заработной платы работника основного персонала по организации, педагогического стажа работы - для заместителей, курирующих учебно-воспитательную работу, и стажа работы - для заместителя по хозяйственной работе:

$$Нв = (Зс \times К) \times В, \text{ где:}$$

Нв - надбавка за выслугу в денежном выражении;

Зс - средняя заработная плата работника основного персонала по организации;

К - коэффициент соотношения должностного оклада заместителя к должностному окладу руководителя;

В - коэффициент, отражающий величину надбавки за выслугу лет.

3.5. Заместителям руководителя, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской

Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, "Заслуженный мастер профтехобразования", а также руководителю, заместителям руководителя, имеющим почетные звания "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный деятель искусств", "Заслуженный артист", "Народный артист", "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", предусматривается персональная повышающая надбавка за почетное звание в размере 10% от должностного оклада. Применение персональной повышающей надбавки для руководителя и заместителей руководителя может быть только при условии соответствия почетного звания профилю организации.

#### **IV. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных тарифно-квалификационными справочниками (квалификационными характеристиками), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательной организации в порядке исключения могут быть назначены руководителем образовательной организации на соответствующие должности.

4.2. При установлении оплаты труда педагогическим работникам, выполняющим работу по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, условия оплаты труда определяются с учетом имеющейся квалификационной категории, если профиль выполняемой педагогической работы соответствует профилю работы, по которой имеется категория.

4.3. Преподавательская работа руководящих и других работников организации без занятия штатной должности в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

4.4. Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богоявленская средняя школа» предусматривается выплата работникам материальной помощи. Материальная помощь выплачивается за счет бюджетных средств. Материальная помощь оказывается при наступлении особых обстоятельств, требующих больших материальных затрат заявителя - рождение ребенка, продолжительное лечение и иные обстоятельства. Порядок и условия выплаты материальной помощи регулируются коллективным договором организации.

4.6. Оплата труда для лиц, работающих по совместительству, осуществляется с учетом норм статьи 287 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению об оплате  
труда работников Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Богоявленская средняя  
школа»

**Порядок  
формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников  
МБОУ Богоявленская СШ**

1. Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям работников образования.

1.1. Должностной оклад работника формируется на основании минимального оклада по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) и применения повышающих коэффициентов.

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала:

1.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Минимальный оклад, руб.	Минимальный оклад <*>, руб.	Минимальный оклад <***>, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (помощник воспитателя, секретарь учебной части)	3536	3985	4067

Примечание:

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня муниципальных организаций дополнительного образования.

<\*\*\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

- дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях;
- общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, руб.	Минимальный оклад <*>, руб.	Минимальный оклад <***>, руб.
1 квалификационный уровень (младший воспитатель)	1,0	3780	4259	4347

Примечание:

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня муниципальных организаций дополнительного образования.

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

- дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях;

- общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

### 1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников.

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад <1>, руб.	Минимальный оклад, руб.	Минимальный оклад <2>, руб.	Минимальный оклад <3>, руб.
<u>1 квалификационный уровень</u> (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый)	1,0	3600	3834	7501	9421
<u>2 квалификационный уровень</u> (инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель)	1,11	4000	4260	8335	10469
<u>3 квалификационный уровень</u> (воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель)	1,17	4200	4473	8752	10993
<u>4 квалификационный уровень</u> (преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог – библиотекарь)	1,22	4400	4686	9168	11516

Примечание:

<1> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников по должностям: "учитель", "преподаватель", "педагог" муниципальных общеобразовательных организаций (включая общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

<2> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Нижегородской области.

<3> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях

1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений.

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, руб.	Минимальный оклад <*>, руб.	Минимальный оклад <***>, руб.
2 квалификационный уровень	1,04	6097	6869	7012

Примечание:

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений муниципальных организаций дополнительного образования.

<\*\*\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных организаций Нижегородской области, дошкольных групп при общеобразовательных организациях.

1.5. Положением об оплате труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматриваются коэффициенты, повышающие минимальный оклад по ПКГ и формирующие должностной оклад.

1.6. По должностям работников, относящихся к ПКГ должностей педагогических работников (пункт 1.3 настоящего приложения), должностей руководителей структурных подразделений (пункт 1.4 настоящего приложения), предусматриваются повышающие коэффициенты к минимальным окладам по ПКГ:

за уровень профессионального образования и ученую степень:	
бакалавр	1,1
специалист	1,1
магистр	1,1
за квалификационную категорию:	
высшая квалификационная категория	1,3
первая квалификационная категория	1,2
вторая квалификационная категория	1,1

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории сохраняется на срок до одного года по истечении срока ее действия в случаях длительной нетрудоспособности работника в течение аттестационного периода, по возвращении в течение учебного года из длительной командировки, связанной с профессиональной деятельностью, из отпуска длительностью до одного года, из отпуска по уходу за ребенком, независимо от срока окончания действия квалификационной категории, при приеме на работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательной организации, а также тем работникам, которым до достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, остался один год и менее.

1.7. Коэффициенты, повышающие минимальный оклад по ПКГ, коэффициенты увеличения заработной платы по Указам Президента Российской Федерации,

принятые Правительством Нижегородской области, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, формируют должностной оклад (ставку заработной платы) и учитываются при исчислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам, устанавливаемых в процентном отношении от должностного оклада (ставки заработной платы). Должностной оклад (ставка заработной платы) формируется в результате суммы произведения минимального оклада по ПКГ, повышающих коэффициентов, коэффициентов увеличения заработной платы по Указам Президента Российской Федерации, принятых Правительством Нижегородской области, и размера денежной компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

1.8. Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом нагрузки увеличивается на денежную компенсацию в размере 100 рублей на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по основному месту работы.

1.9. Положением об оплате труда для работников организаций предусматриваются повышающие коэффициенты, образующие надбавки к должностным окладам работников за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет	- до 0,05
при выслуге лет от 5 до 10 лет	- до 0,1
при выслуге более 10 лет	- до 0,15

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организации в зависимости от общего педагогического стажа работы по должностям работников, относящихся к ПКГ должностей педагогических работников (пункт 1.3 настоящего приложения), должностей руководителей структурных подразделений (пункт 1.4 настоящего приложения), и общего стажа работы по должностям работников учебно-вспомогательного персонала (пункты 1.2 настоящего приложения) и рассчитывается, исходя из минимального оклада по ПКГ. Перечень должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении размеров надбавки за выслугу лет, приведен в **приложении 5** "Порядок определения стажа педагогической работы" к Положению.

Применение надбавок за выслугу лет не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.10. Педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, "Заслуженный мастер профтехобразования", а также работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный деятель искусств", "Заслуженный артист", "Народный артист", "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", предусматривается персональная повышающая надбавка в размере 10% к должностному окладу (ставке заработной платы). Применение персональной

повышающей надбавки может быть только при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Применение персональной повышающей надбавки за почетное звание не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.11. Положением об оплате труда для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по ПКГ должностей работников образования, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты:

за высокое профессиональное мастерство;

за сложность и напряженность труда;

за высокую степень самостоятельности и ответственности.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника, и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер персональных повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 3. Представленные персональные повышающие коэффициенты применяются к должностному окладу. Денежная надбавка, полученная в результате применения персональных повышающих коэффициентов, суммируется с должностным окладом. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при исчислении выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент за высокое профессиональное мастерство устанавливается педагогическим работникам, добившимся высоких результатов в уровне образовательных достижений обучающихся (олимпиады, конкурсы, итоги государственной аттестации и т.д.), за совершенствование профессионального мастерства (овладение новым содержанием и технологиями обучения, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, результаты профессиональных конкурсов, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта и т.д.).

Повышающий коэффициент за сложность и напряженность труда педагогических работников может устанавливаться с учетом следующих обстоятельств: дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативностью предмета, наличием большого количества источников (например, литература, история, география); необходимостью подготовки лабораторного и демонстрационного оборудования; неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, физика); статусом учебных предметов в отношении итоговой аттестации обучающихся (обязательности и необязательности); спецификой образовательной программы учреждения и учетом вклада педагога в ее реализацию.

Повышающий коэффициент за высокую степень самостоятельности и ответственности устанавливается за разработку и реализацию авторских программ; программ профильного обучения и т.д.

2. Порядок формирования должностных окладов работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1. Должностной оклад работника формируется на основании минимального оклада по ПКГ и персональных повышающих коэффициентов.

2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности

служащих первого уровня".

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, руб.	Минимальный оклад <*>, руб.	Минимальный оклад <***>, руб.
1 квалификационный уровень (делопроизводитель, экспедитор, секретарь – машинистка)	1,0	3298	3715	3792
2 квалификационный уровень Должности служащих первого уровня по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	1,07	3536	3985	4067

Примечание:

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих первого уровня организаций дополнительного образования.

<\*\*\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих первого уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях.

2.3. Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих второго уровня".

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, руб.	Минимальный оклад <*>, руб.	Минимальный оклад <***>, руб.
1 квалификационный уровень (лаборант, диспетчер)	1,0	3455	3894	3974
2 квалификационный уровень (заведующий складом, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» или 2 внутридолжностная категория	1,09	3780	4259	4347
3 квалификационный уровень (заведующий производством, столовой, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	1,2	4145	4672	4767

Примечание:

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих второго уровня организаций дополнительного образования.

<\*\*\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих второго уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях.

2.4. Положением по оплате труда для работников профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих предусматриваются повышающие коэффициенты, образующие надбавки к должностным окладам работников:

за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет	- до 0,05
при выслуге лет от 5 до 10 лет	- до 0,1
при выслуге лет более 10 лет	- до 0,15

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организации в зависимости от общего стажа работы и рассчитывается исходя из минимального оклада по ПКГ.

2.5. Положением об оплате труда для работников ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих предусматриваются персональные повышающие коэффициенты:

за высокое профессиональное мастерство;

за сложность и напряженность труда;

за высокую степень самостоятельности и ответственности.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника, и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер персональных повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 3. Представленные персональные повышающие коэффициенты применяются к должностному окладу. Денежная надбавка, полученная в результате применения персональных повышающих коэффициентов, суммируется с должностным окладом.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при исчислении выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3. Порядок формирования ставок заработной платы работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, не включенных в ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих".

3.1. Ставка заработной платы работника формируется на основании минимальной ставки заработной платы по ПКГ и повышающих коэффициентов.

3.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня".

Размер минимальной ставки заработной платы: 3170 руб., 3572 <\*> руб., 3645 <\*> руб.

Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Квалификационные уровни	Коэффициент
<p><u>1 квалификационный уровень</u> (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, машинист по стирке)</p>	

1 квалификационный разряд	1,0
2 квалификационный разряд (рабочий по ремонту и обслуживанию зданий, подсобный рабочий, кухонный работник)	1,04
3 квалификационный разряд (в том числе рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	1,09
<u>2 квалификационный уровень</u> (профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	1,14

Примечание:

<\*> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня организаций дополнительного образования.

<\*\*\*> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях

3.3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня".

Размер минимальной ставки заработной платы: 3620 руб., 4079 <\*> руб., 4163 <\*\*\*> руб.

Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Квалификационные уровни	Коэффициент
<u>1 квалификационный уровень</u> (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4,5 квалификационных разрядов, водитель автомобиля)	
4 квалификационный разряд	1,0
5 квалификационный разряд (слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, повар)	1,11
<u>2 квалификационный уровень</u>	
6 квалификационный разряд	1,23
7 квалификационный разряд	1,35
<u>3 квалификационный уровень</u>	
8 квалификационный разряд	1,49
<u>4 квалификационный уровень</u>	1,63 - 1,79

Примечание:

<\*> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня организаций дополнительного образования.

<\*\*\*> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций

образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях.

3.4. Положением об оплате труда для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих и профессий рабочих, не включенных в ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, предусматриваются персональные повышающие коэффициенты:

за высокое профессиональное мастерство;

за сложность и напряженность труда;

за высокую степень самостоятельности и ответственности.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника, и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер персональных повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 3. Персональные повышающие коэффициенты применяются к ставке заработной платы. Денежная надбавка, полученная в результате применения персональных повышающих коэффициентов, суммируется со ставкой заработной платы.

Применение персонального повышающего коэффициента к ставке заработной платы не образует новую ставку заработной платы и не учитывается при исчислении выплат, устанавливаемых в процентном отношении к ставке заработной платы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.5. Положением по оплате труда для работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, предусматриваются повышающие коэффициенты за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет	- до 0,05
при выслуге лет от 5 до 10 лет	- до 0,1
при выслуге лет более 10 лет	- до 0,15

Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику, в зависимости от общего стажа работы и рассчитывается исходя из минимальной ставки заработной платы по ПКГ.

Приложение 2  
к Положению об оплате  
труда работников Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Богоявленская средняя  
школа»

**Выплаты компенсационного характера работникам МБОУ Богоявленская СШ**

1. Выплаты отдельным категориям работников за работу в особых условиях труда производятся в соответствии со следующим перечнем.

1.1. Выплаты отдельным категориям работников за особые условия труда территориального и бытового характера.

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплат в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы)
1	За работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах (за исключением филиалов, структурных подразделений данных организаций, которые расположены в городских поселениях) (специалистам согласно пункту 1.5 настоящего приложения);	25

1.2. Выплаты отдельным категориям работников за особые условия труда производственного характера.

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплат в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы)
1	За работу в образовательных организациях, имеющих отделения, классы, группы, в которых реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы, для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья: руководителю работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах)	20 20
2	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на период фактической работы с указанными в настоящем пункте категориями детей	20
3	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских	20

	больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых. На период фактической работы с указанными в настоящем пункте категориями детей	
--	--	--

1.3. Перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного характера к должностным окладам работников (в случаях, предусматривающих диапазон от минимального до максимального размеров выплат) определяются руководителем организации по согласованию с представительным органом работников организации в зависимости от степени и продолжительности их занятости в условиях, отклоняющихся от нормальных, и других факторов. Перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в данных организации, подразделении, устанавливаются выплаты компенсационного характера, определяется положением об оплате труда в организации.

1.4. В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты компенсационного характера по 2 и более основаниям, денежное выражение выплат определяется как доля суммового выражения компенсационных выплат в процентах от должностного оклада работника без учета повышения по другим основаниям.

1.5. Установление выплат компенсационного характера в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в сельских населенных пунктах (за исключением филиалов, структурных подразделений данных организаций, которые расположены в городских поселениях), а также за границами населенных пунктов (для организаций круглогодичного действия), осуществляется следующим работникам организаций:

1.5.1. Руководящие работники:

- директора, заведующие организациями, заведующие филиалов;
- заместители директоров, заведующих организациями

1.5.2. Специалисты:

- библиотекари (заведующие библиотеками), медицинские работники ( медицинская сестра), педагогические работники;
- организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми;
- преподаватели-организаторы ОБЖ;
- руководители физического воспитания, тренеры-преподаватели;
- психологи, социальные педагоги, педагоги-психологи;
- лаборанты, имеющие высшее образование и среднее профессиональное образование, непосредственно участвующие в образовательном (воспитательном) процессе.

1.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый размер выплат (в процентах от должностного оклада)
1.	За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	не ниже 35
2.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с <a href="#">Перечнем</a> работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда (приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года N 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные	Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются

	условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР")	работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном <a href="#">статьей 372</a> Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором ( <a href="#">статья 147</a> Трудового кодекса Российской Федерации). Конкретные размеры доплат определяются по результатам специальной оценки условий труда за время фактической занятости в таких условиях
3.	За ненормированный рабочий день водителям автомобилей	25
4.	За работу водителям автомобилей, требующую повышенного уровня профессиональной квалификации	
	I класса	25
	II класса	10
5.	За привлечение работника к работе в установленный ему графиком выходной или нерабочий праздничный день:	не менее чем в двойном размере
	работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам	не менее двойной часовой или дневной ставки;
	работникам, получающим месячный оклад	не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы
	По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничные дни, ему может быть предоставлен другой день отдыха. (В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.)	
6.	За переработку рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работу в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, осуществляемую по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой	сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере

### 1.7. Перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного

характера к должностным окладам работников определяются руководителем организации по согласованию с представительным органом работников организации в зависимости от степени и продолжительности их занятости в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) и выполнении в полном объеме обязанностей по основной должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**Положение о распределении  
стимулирующей части фонда оплаты труда  
МБОУ Богоявленская СШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации (далее – организации), разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности педагогических и руководящих работников МБОУ Богоявленская СШ (далее – работники организации).

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам организации (далее - выплаты стимулирующего характера).

1.3. Положение о стимулировании труда работников организации принимается в соответствии с процедурой принятия локальных нормативных актов, предусмотренной уставом организации, с учетом мнения представительного органа работников и органа самоуправления организации.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации.

1.5. Администрация организации вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы, предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата организации.

**2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в виде надбавок, определенных приложением 1 к Положению);
- выплаты за государственные и ведомственные награды (в виде надбавок, определенных приложением 1 к Положению);
- премиальные выплаты по итогам конкретной работы.

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации. Перечень критериев материального стимулирования для осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы изложен в разделе 3 настоящего приложения.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ

предполагают поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным, районным мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания, и т.д.); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

Указанные выплаты осуществляются, если выполняемые работы или проводимые мероприятия отвечают хотя бы одному из следующих условий:

- требуют длительного подготовительного этапа;
- охватывают значительное количество обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;
- улучшают коллективные результаты деятельности учреждения;
- улучшают значение наиболее «проблемных» показателей оценки деятельности учреждения;
- способствуют привлечению значительного объема дополнительных финансовых и материальных средств.

2.1.3. Премияльные выплаты по итогам конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности; за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации и иные мероприятия.

2.4. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников организации за качество труда, не связанных с результативностью деятельности, не допускается.

2.5. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу работника или в денежном выражении.

2.6. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации по видам и формам материального стимулирования работников производится администрацией организации в соответствии с положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богоявленская средняя школа».

2.7. Стимулирование труда заместителей руководителя производится только по основной должности.

2.8. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника организации за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя организации в денежной сумме заместителям руководителя на полугодие, остальным работникам – на квартал. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

2.9. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам организации за интенсивность и высокие результаты является итоговый оценочный лист. Оценка результативности и качества труда работников ОО проводится экспертно-аналитической группой с оформлением оценочного листа работника.

2.10. Состав экспертно-аналитической группы организации утверждается приказом руководителя организации. В состав экспертно-аналитической группы входят руководитель организации, заместители руководителя организации, руководители методических объединений (комиссий), представители

представительного органа работников, представители органа самоуправления организации. Заседания экспертно-аналитической группы проводятся 1 раз в квартал.

2.11. Экспертно-аналитическая группа заполняет оценочные листы на педагогических работников согласно критериям и баллам, утвержденным положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда организации. Координирует деятельность экспертно-аналитической группы руководитель или заместитель руководителя организации.

2.12. Форма и содержание оценочных листов работника включают: должность, фамилию и инициалы работника, целевые показатели эффективности и результативности деятельности, критерии материального стимулирования, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы эксперта, дату заполнения оценочного листа.

Форма итогового оценочного листа для работника ОУ:

**Оценочный лист**

(должность) МБОУ Богоявленская СШ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. работника

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии материального стимулирования	Баллы
1	2	3	4
2 и т.д.			
Общее количество баллов для материального стимулирования			

Дата заполнения оценочного листа: \_\_\_\_\_

Подпись председателя группы: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

2.13. Утверждение итоговых оценочных листов работников учреждения проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены экспертно-аналитической группы, фамилия и занимаемая должность оцениваемого работника, критерии результативности деятельности работника и количество баллов по оценочным листам, оформленным экспертами.

2.14. В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания экспертно-аналитической группы руководитель учреждения знакомит каждого сотрудника учреждения с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и роспись.

2.15. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник учреждения в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в экспертно-аналитическую группу.

2.16. Экспертно-аналитическая группа рассматривает письменное обращение и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти

рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры, или орган самоуправления учреждения.

2.17. На основании проведенной оценки достижений работников организации производится подсчет баллов за соответствующий период по каждому работнику организации и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированных в итоговых оценочных листах по каждому работнику.

2.18. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок, за минусом суммы, необходимой на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и выслуги лет, делится на итоговое количество баллов по организации. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла "Д".

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику ОО рассчитывается по формуле:

$$HE = (Д \times Б) / М, \text{ где:}$$

HE - ежемесячная стимулирующая выплата работнику;

Д - денежный вес одного балла;

Б - количество баллов;

М - количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая надбавка.

Например, ФОТ надбавок на период с сентября по декабрь включительно составляет 250000 рублей, а общая сумма баллов, набранная работниками ОО, = 1000, тогда денежный вес 1 балла = 250000 рублей / 1000 = 250 рублей.

Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ОО и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику на период с сентября по декабрь включительно.

Определение размеров поощрительных надбавок за результаты труда на январь - август очередного года происходит по такой же схеме в январе очередного года.

2.19. Стимулирование работников организации, критериальная база оценки качества и результативности труда по должностям которых не предусмотрена разделом 3 настоящего приложения, производится за счет доли фонда стимулирующих выплат, пропорциональной доле базового фонда оплаты труда, используемой на оплату труда этой категории работников.

### **3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работникам руководящего, педагогического и учебно-вспомогательного состава МБОУ Богоявленская СШ за интенсивность и высокие результаты работы**

#### **3.1. Критерии материального стимулирования заместителя директора, осуществляющего контроль учебно-воспитательного процесса**

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
1	Соблюдение требований СанПиН при составлении расписания учебных занятий, факультативов, ИГЗ	1 балл – отсутствуют нарушения; 0 баллов – выявлены нарушения	Акты проверок, приказы

2	Организация просветительской работы для родителей в ОУ	<b>1 балл</b> – организована <b>0 баллов</b> – не организована	Наличие подтверждающих документов
3	Организация вариативности обучения в образовательном учреждении	<b>4 баллов</b> – при организации всех вариантов обучения; <b>3 балла</b> – обучение детей по адаптивным программам <b>2 балла</b> - обучение детей с ОВЗ, инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья <b>1 балл</b> – организация обучения по ИУП <b>0 баллов</b> – не организуется.	(При организации профильного обучения, предпрофильной подготовки, обучения детей с ОВЗ, инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучение по ИУП по 1 баллу за каждое указанное направление;
4	Структура и содержание основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС	<b>1,5 балла</b> – соответствует; <b>1 балл</b> – частично не выполнены требования <b>0 баллов</b> – не соответствует	Основная образовательная программа
5	Процент педагогов учреждения, аттестованных на высшую и 1 квалификационные категории	<b>4 баллов</b> - процент педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией выше региональных показателей; <b>3 балла</b> - процент педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией выше муниципальных показателей; <b>2 балла</b> – процент педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией на уровне муниципальных показателей; <b>0 баллов</b> - процент педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией ниже муниципальных показателей;	Аттестационные листы, форма 83 – РИК
6	Процент педагогических работников, прошедших курсовую подготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Наличие курсовой подготовки у заместителя директора по УВР	<b>2 балла</b> - выше регионального показателя, при наличии курсов для работы по ФГОС у заместителя директора по УВР; <b>1 балл</b> - выше муниципального показателя, при наличии курсов для работы по ФГОС у заместителя директора по УВР; <b>0 баллов</b> - ниже муниципального показателя, при отсутствии курсов для работы по ФГОС у заместителя директора по УВР;	Свидетельства, удостоверения о прохождении курсовой подготовки
7	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников на отчетный период	<b>2 балла</b> – выполнение муниципального задания ОУ по данному показателю; <b>0 баллов</b> – муниципальное задание ОУ не выполнено по	Свидетельства, удостоверения о прохождении курсовой подготовки, аттестационные листы

		данному показателю	
8	Эффективная организация методической работы с молодыми специалистами	<p><b>2 балла</b> – своевременная и успешная аттестация, результативность участия молодых специалистов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях обучающихся и победы в профессиональных конкурсах;</p> <p><b>1,5 балла</b> – своевременная и успешная аттестация, участие молодых специалистов в конкурсах (в том числе профессиональных), олимпиадах, соревнованиях обучающихся</p> <p><b>1 балл</b> – своевременная и успешная аттестация молодых специалистов</p>	Аттестационные листы, грамоты, дипломы; приказы по школе
9	Наличие и уровень распространения собственного управленческого и педагогического опыта учреждения.	<p>Реализация разных форм распространения опыта:</p> <p><b>0,5 балла</b> - школьный уровень;</p> <p><b>1 балл</b> - муниципальный уровень;</p> <p><b>2 балла</b> - региональный уровень;</p> <p><b>3 балла</b> - федеральный уровень;</p>	План, приказы по школе, УО, благодарственные письма НИРО, МО НО и др
10	Успешность усвоения учащимися образовательных программ (по итогам полугодия, года)	<p><b>2 балла</b> - 100% усвоение программ, отсутствие обучающихся, имеющих одну отметку «3», «4» за отчетный период;</p> <p><b>1 балл</b> – 100% усвоение программ, доля обучающихся, имеющих одну отметку «4», «3» за отчетный период на уровне муниципальных показателей;</p> <p><b>0 баллов</b> – менее 100% усвоения программ, наличие обучающихся, имеющих одну отметку «3» или «4» за отчетный период ниже муниципальных показателей;</p>	Муниципальный мониторинг качества образования (2 раза в год)
11	Обеспечение качества обучения обучающихся за отчетный период	<p><b>1 балл</b> - сформированность общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий по предметам выше муниципальных показателей;</p> <p><b>0 баллов</b> – общеучебные умения и навыки, универсальных учебных действий сформированы ниже муниципальных показателей;</p>	Приказы ОО; Муниципальный мониторинг качества образования (2 раза в год)
12	Средний балл ГИА по обязательным предметам выпускников 9 класса образовательного учреждения	<p><b>2 балла</b> – средний балл ГИА по русскому языку и математике выше среднего регионального;</p> <p><b>1 балл</b> - средний балл ГИА по русскому языку или математике выше среднего муниципального;</p> <p><b>0,5 балла</b> - средний балл ГИА по русскому языку или математике ниже среднего муниципального.</p>	Протоколы, приказы МО НО
13	Средний балл ЕГЭ по обязательным	<b>2 балла</b> – средний балл ГИА по	Решения ГЭК НО,

	предметам выпускников 11 класса образовательного учреждения	русскому языку и математике выше среднего регионального; <b>1 балл</b> - средний балл ГИА по русскому языку или математике выше среднего муниципального; <b>0,5 балла</b> - средний балл ГИА по русскому языку или математике ниже среднего муниципального.	результаты ЕГЭ по предметам
<b>14</b>	Результативность участия школьников в олимпиадах	<b>4 баллов</b> - наличие призеров и победителей на региональном уровне <b>3 балла</b> - наличие призеров и победителей на муниципальном уровне <b>2 балла</b> – участие на региональном уровне; <b>1 балл</b> – участие на муниципальном уровне	(Учитываются участие и результаты во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах, рекомендованных перечнем Министерства образования Российской Федерации, муниципальной олимпиаде младших школьников при наличии грамот, дипломов, свидетельств, приказов; Факт участия в олимпиадах оценивается баллом соответствующего уровня) Приказы по школе, ОО, МО НО
<b>15</b>	Результативность участия школьников в предметных конкурсах, конкурсах проектных и исследовательских работ	наличие победителей и призеров: <b>4 баллов</b> - на федеральном и региональном уровнях <b>3 балла</b> - на муниципальном уровне; участие <b>2 балла</b> – на федеральном и региональном уровнях <b>1 балла</b> – на муниципальном уровне.	Учитываются участие и результаты конкурсов, проходящих под эгидой Министерства образования Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, Отдела образования при наличии грамот, дипломов, свидетельств, приказов. Факт участия в конкурсах оценивается баллом соответствующего уровня Приказы по школе, ОО, МО НО
<b>16</b>	Соблюдение требований безопасности в ходе организации образовательного процесса	<b>2 балла</b> – отсутствуют случаи травматизма обучающихся во время осуществления образовательной деятельности, сотрудников на рабочем месте	Отчет о состоянии детского травматизма (2 раза в год)

		<b>0 баллов</b> – имеют место случаи травматизма	
<b>17</b>	Результативность участия учреждения и педагогических работников в ПНПО в отчетном периоде	<b>3 балла</b> – победа на федеральном уровне; <b>2 балла</b> – получение гранта Губернатора НО <b>1 балла</b> – участие ОУ в ПНПО	Итоговый рейтинг, приказы МО НО
<b>18</b>	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	<b>4 балла</b> – федеральный уровень <b>3 балла</b> – региональный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>1 балл</b> – школьный уровень	(Факт участия педагогов в конкурсах оценивается баллом предыдущего уровня) Грамоты, дипломы, благодарственные письма, Приказы по школе, ОО, МО НО, МОиН РФ
<b>19</b>	Реализация авторских программ факультативных, элективных курсов, выполненных сотрудниками, курируемыми заместителем директора по УВР, новых УМК	<b>3 балла</b> – региональный уровень (имеются сертификаты) <b>2 балла</b> – муниципальный уровень (идет апробация) <b>1 балл</b> – школьный уровень	Экспертные заключения НМЭС НИРО, сертификаты ОЭС МО НО Приказ по школе
<b>20</b>	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями по работе с документами в общеобразовательных учреждениях; своевременное предоставление статотчетности и данных ОУ в электронные мониторинги в соответствии с сетевым графиком.)	<b>2 балла</b> – замечания отсутствуют; <b>0,5 балла</b> – имеются единичные замечания <b>0 баллов</b> – документация ведется без учета требований, систематически нарушаются сроки предоставления стат.данных.	ВШК, приказы, акты проверок
<b>21</b>	Удовлетворенность населения качеством предоставления образовательных услуг (процент опрошенных должен быть не менее 70% от числа участников образовательного процесса.)	<b>0 баллов</b> – менее 50% <b>1 балл</b> – от 50% до 79 % <b>1,5 балла</b> – от 80 % до 89 % <b>2 балла</b> – от 90 % до 99% <b>2,5 балла</b> - 100%	Результаты соц. опросов, приказы
<b>ИТОГО – 52 балла</b>			

#### **Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Целевые показатели эффективности и результативности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности и результативности деятельности</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	Не выполнены требования по отчётности, в том числе своевременно	<b>-2</b>	
<b>2</b>	Наличие выпускников, не прошедших государственную (итоговую) аттестацию (9,11кл)	<b>-4</b>	
<b>3</b>	Средние результаты ГИА ОУ ниже муниципальных показателей	<b>-2</b>	(за каждый обязательный предмет)
<b>4</b>	Средние результаты ЕГЭ ОУ ниже муниципальных показателей	<b>-2</b>	(за каждый обязательный предмет)
<b>5</b>	За каждое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, нашедшее отражение в административном акте.	<b>-2</b>	
<b>6</b>	Наличие обращений, обоснованных	<b>-2</b>	

	жалоб родителей на деятельность зам. директора по УВР, рассмотренные школьной комиссией по урегулированию спорных вопросов, нашедшие отражение в административных актах.		
7	Травматизм обучающихся во время учебной деятельности	-1	

Примечание: за показатели № 5,6,7,8 баллы устанавливаются на срок действия удостоверения и категории

### 3.2. Критерии материального стимулирования заместителя директора, осуществляющего контроль воспитательного процесса

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
1	Организация воспитательной деятельности учреждения в соответствии: - с планом работы; - с программой деятельности; - наличие воспитательной системы ОУ	<b>0,5 балла;</b> <b>1 балл;</b> <b>1,5 балла</b>	Наличие документов
2	Содержание основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС	<b>1,5 балла</b> – соответствует; <b>1 балл</b> – частично не выполнены требования <b>0 баллов</b> – не соответствует	Основная образовательная программа
3	Составление расписания объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС и СанПиН	<b>1 балл</b> – отсутствуют нарушения; <b>0 баллов</b> – выявлены нарушения	Акты проверок, приказы
4	Комплектование и сохранность контингента обучающихся в объединениях дополнительного образования в соответствии с нормативными требованиями	<b>1 балл</b> – комплектование и сохранность на отчетный период; <b>0 баллов</b> – имеет место сокращение обучающихся в кружках	Журналы учета работы педагога дополнительного образования
5	Наличие курсовой подготовки у заместителя директора для работы в условиях ФГОС	<b>1 балл</b> – наличие; <b>0 баллов</b> - отсутствие	Удостоверение
6	Охват обучающихся дополнительным образованием на базе ОУ.	<b>0,5 балла</b> - менее 40 % <b>1 балл</b> - от 40 до 55 % <b>1,5 балла</b> - от 55 до 70 % <b>2 балла</b> - более 70 %	форма ОШ-1
7	Охват детей, состоящих на профилактических учетах, дополнительным образованием (отношение численности обучающихся группы риска, посещающих детские объединения (кружки) в ОУ, учреждениях дополнительного образования без учета ведомственной принадлежности к общей численности данной категории детей в процентах)	<b>2 балла</b> - <b>90-100%</b> <b>1,5 балла</b> - от 80 – 90% <b>1 балл</b> - от 70 до 80% <b>0,5 балла</b> - от 50 до 70% <b>0 баллов</b> - менее 50%	Классные журналы, школьный мониторинг занятости детей, состоящих на профилактических учетах
8	Наличие призеров и победителей творческих конкурсов, конкурсов социальных проектов среди обучающихся.	<b>0,5 балла</b> – на школьном уровне <b>1 балл</b> - на муниципальном уровне <b>1,5 балла</b> - на региональном уровне <b>2 балла</b> - на федеральном	(За участие начисляются баллы соответствующего уровня; при наличии всех критериев, учитывается наивысший балл)

		уровне	Дипломы, грамоты, приказы
<b>9</b>	Охват обучающихся спортивными секциями на базе ОУ.	<b>0,5 балла</b> - менее 15 % <b>1 балл</b> - от 15 до 20 % <b>1,5 балла</b> - 20 % и более	форма ОШ-1
<b>10</b>	Наличие призеров и победителей спортивных соревнований среди обучающихся.	<b>0,5 балла</b> – на школьном уровне <b>1 балл</b> - на муниципальном уровне <b>1,5 балла</b> - на региональном уровне <b>2 балла</b> - на федеральном уровне	(За участие начисляются баллы соответствующего уровня; при наличии всех критериев, учитывается наивысший балл; Дипломы, грамоты, приказы
<b>11</b>	Обеспечение отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в каникулярный период.	<b>0,5 балла</b> – организованы иные формы занятости и оздоровления на базе ОУ при отсутствии лагеря с дневным пребыванием <b>1 балл</b> - организована работа лагеря с дневным пребыванием на базе ОУ <b>1,5 балла</b> – организована работа лагеря с дневным пребыванием и др. разнообразные формы занятости и оздоровления	Наличие документов
<b>12</b>	Обеспечено информационное сопровождение участников образовательного процесса о воспитательной деятельности учреждения	<b>1 балл</b> – информационные стенды, линейки, собрания; <b>2 балла</b> – размещение информации на сайте школы; <b>3 балла</b> – публикации в областных, районных СМИ	копии публикаций
<b>13</b>	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациям по работе с документами в общеобразовательных учреждениях; своевременное предоставление статистической отчетности и данных ОУ в электронные мониторинги в соответствии с сетевым графиком.)	<b>2 балла</b> – замечания отсутствуют; <b>0,5 балла</b> – имеются единичные замечания <b>0 баллов</b> – документация ведется без учета требований, систематически нарушаются сроки предоставления статистических данных.	ВШК, приказы, акты проверок
<b>14</b>	Наличие авторских публикаций, выполненных заместителем директора, осуществляющего контроль воспитательного процесса, и сотрудниками, курируемыми им.	<b>1 балл</b> – муниципальный уровень <b>2 балла</b> – региональный уровень <b>3 балла</b> – федеральный уровень	наличие изданий или копий публикаций
<b>15</b>	Разработка методических пособий (рекомендаций), программ, положений и т.д. для повышения качества воспитания обучающихся	<b>0 баллов</b> - отсутствуют <b>2 балла</b> – выполнены самостоятельно зам. директора, осуществляющего контроль воспитательного процесса; <b>3 балла</b> – выполнены с привлечением педагогических работников	наличие документов и материалов
<b>16</b>	Результативность участия педагогических работников, занимающихся воспитанием и социализацией, в конкурсах профессионального мастерства:	<b>0,5 балла</b> - участник	Грамоты, дипломы, благодарственные письма, Приказы по школе, ОО, МО НО,

	Школьный уровень; Муниципальный уровень; Региональный уровень	<b>1 балл</b> – победитель <b>2 балла</b> - участник <b>3 балла</b> – победитель <b>4 балла</b> - участник <b>5 баллов</b> – победитель	МОиН РФ
<b>17</b>	Наличие и уровень распространения собственного опыта, педагогического опыта классных руководителей по направлениям воспитательной и здоровьесберегающей деятельности	Реализация разных форм распространения опыта <b>1 балл</b> - школьный уровень; <b>2 балл</b> - муниципальный уровень; <b>3 балла</b> - региональный уровень.	Протоколы заседаний МО, программы конференций, приказы
<b>18</b>	Наличие и реализация в образовательном процессе программ дополнительного образования, воспитательной деятельности, разработанных педагогами ОУ	<b>1 балл</b> - утверждены педсоветом ОУ; <b>3 балла</b> - имеющие заключения НМЭС НИРО;	Программы, протоколы педсовета, заключения НМЭС НИРО
<b>19</b>	Процент родителей, включенных в реализацию программы семейного воспитания и просветительской деятельности по распространению педагогических знаний от общей численности семей обучающихся.	<b>0,5 балла</b> – менее 20% <b>1 балл</b> – от 20 до 40% <b>1,5 балла</b> – от 40 до 60% <b>2 балла</b> – 60% и более	Анализ реализации программы, приказы
<b>20</b>	Наличие мониторинга воспитательной деятельности.	<b>0 баллов</b> - носит эпизодический характер <b>1 балл</b> – проводятся только диагностические исследования <b>2 балл</b> – осуществляется ежегодно, данные анализируются <b>3 балл</b> – осуществляется в полном объеме	Положение, приказы, аналитические материалы
<b>21</b>	Доля родителей, удовлетворенных организацией воспитательной деятельности в школе (процент опрошенных должен быть не менее 70% от числа участников образовательного процесса.)	<b>0 баллов</b> – менее 50% <b>1 балл</b> – от 50% до 79 % <b>1,5 балла</b> – от 80 % до 89 % <b>2 балла</b> – от 90 % до 99% <b>2,5 балла</b> - 100%	Результаты соц. опроса участников образовательных отношений, приказы
<b>22</b>	Доля родителей, удовлетворенных услугами ОУ по предоставлению дополнительного образования (процент опрошенных должен быть не менее 70% от числа участников образовательного процесса.)	<b>0 баллов</b> – менее 50% <b>1 балл</b> – от 50% до 79 % <b>1,5 балла</b> – от 80 % до 89 % <b>2 балла</b> – от 90 % до 99% <b>2,5 балла</b> - 100%	Результаты соц. опроса участников образовательных отношений, приказы
<b>23</b>	Система профилактической работы в школе: наличие программы школы по профилактике правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних в соответствии с предъявляемыми требованиями.	<b>2 балла</b> – сложилась действенная система профилактической работы <b>0 баллов</b> – нет системы	Документы, мониторинг, приказы
<b>24</b>	Наличие обучающихся, состоящих на профилактических учетах	<b>2 баллов</b> – отсутствуют <b>1 балла</b> – стабильное количество детей, состоящих на учетах <b>0 баллов</b> – положительная динамика числа обучающихся, состоящих на учетах	Приказы, справки КДН (2 раза в год)
<b>ИТОГО – 52 балла</b>			

### Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
1	Нарушение сетевого графика предоставления отчётности в электронные мониторинги	-2	
2	Травматизм обучающихся во время проведения внеклассных мероприятий в учебный и каникулярный период	-1	
3	За каждое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, нашедшее отражение в административных актах	-2	
4	Наличие обращений, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на деятельность заместителя директора, рассмотренных школьной комиссией по урегулированию спорных вопросов	-2	

Примечание: за показатель № 5 - баллы устанавливаются на срок действия удостоверения.

### 3.3. Критерии материального стимулирования заместителя директора, осуществляющего контроль дошкольного образования

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
1	Содержание основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС	<b>1,5 балла</b> – соответствует; <b>1 балл</b> – частично не выполнены требования <b>0 баллов</b> – не соответствует	Основная образовательная программа
2	Комплектование и сохранность контингента обучающихся в соответствии с нормативными требованиями	<b>1 балл</b> – комплектование и сохранность на отчетный период; <b>0 баллов</b> – имеет место сокращение обучающихся	
3	Наличие курсовой подготовки у заместителя директора для работы в условиях ФГОС	<b>1 балл</b> – наличие; <b>0 баллов</b> - отсутствие	Удостоверение
4	Наличие призеров и победителей творческих конкурсов, конкурсов социальных проектов среди обучающихся.	<b>0,5 балла</b> – на школьном уровне <b>1 балл</b> - на муниципальном уровне <b>1,5 балла</b> - на региональном уровне <b>2 балла</b> - на федеральном уровне	(За участие начисляются баллы соответствующего уровня; при наличии всех критериев, учитывается наивысший балл) Дипломы, грамоты, приказы
5	Наличие призеров и победителей спортивных соревнований среди обучающихся.	<b>0,5 балла</b> – на школьном уровне <b>1 балл</b> - на муниципальном уровне <b>1,5 балла</b> - на региональном уровне <b>2 балла</b> - на федеральном уровне	(За участие начисляются баллы соответствующего уровня; при наличии всех критериев, учитывается наивысший балл; Дипломы, грамоты, приказы

<b>6</b>	Обеспечено информационное сопровождение участников образовательного процесса о деятельности учреждения	<b>1 балл</b> – информационные стенды, линейки, собрания; <b>2 балла</b> – размещение информации на сайте школы; <b>3 балла</b> – публикации в областных, районных СМИ	копии публикаций
<b>7</b>	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациям по работе с документами в общеобразовательных учреждениях; своевременное предоставление статистической отчетности и данных ОУ в электронные мониторинги в соответствии с сетевым графиком.)	<b>2 балла</b> – замечания отсутствуют; <b>0,5 балла</b> – имеются единичные замечания <b>0 баллов</b> – документация ведется без учета требований, систематически нарушаются сроки предоставления статистических данных.	ВШК, приказы, акты проверок
<b>8</b>	Наличие авторских публикаций, выполненных заместителем директора, осуществляющего контроль воспитательного процесса, и сотрудниками, курируемыми им.	<b>1 балл</b> – муниципальный уровень <b>2 балла</b> – региональный уровень <b>3 балла</b> – федеральный уровень	наличие изданий или копий публикаций
<b>9</b>	Разработка методических пособий (рекомендаций), программ, положений и т.д. для повышения качества воспитания обучающихся	<b>0 баллов</b> - отсутствуют <b>2 балла</b> – выполнены самостоятельно зам. директора, осуществляющего контроль воспитательного процесса; <b>3 балла</b> – выполнены с привлечением педагогических работников	наличие документов и материалов
<b>10</b>	Наличие и уровень распространения собственного опыта, педагогического опыта классных руководителей по направлениям воспитательной и здоровьесберегающей деятельности	Реализация разных форм распространения опыта <b>1 балл</b> - школьный уровень; <b>2 балл</b> - муниципальный уровень; <b>3 балла</b> - региональный уровень.	Протоколы заседаний МО, программы конференций, приказы
<b>11</b>	Процент родителей, включенных в реализацию программы семейного воспитания и просветительской деятельности по распространению педагогических знаний от общей численности семей обучающихся.	<b>0,5 балла</b> – менее 20% <b>1 балл</b> – от 20 до 40% <b>1,5 балла</b> – от 40 до 60% <b>2 балла</b> – 60% и более	Анализ реализации программы, приказы
<b>12</b>	Наличие мониторинга воспитательной деятельности.	<b>0 баллов</b> - носит эпизодический характер <b>1 балл</b> – проводятся только диагностические исследования <b>2 балл</b> – осуществляется ежегодно, данные анализируются <b>3 балл</b> – осуществляется в полном объеме	Положение, приказы, аналитические материалы
<b>13</b>	Доля родителей, удовлетворенных организацией воспитательной деятельности в школе (процент опрошенных должен быть не менее 70% от числа участников образовательного процесса.)	<b>0 баллов</b> – менее 50% <b>1 балл</b> – от 50% до 79 % <b>1,5 балла</b> – от 80 % до 89 % <b>2 балла</b> – от 90 % до 99% <b>2,5 балла</b> - 100%	Результаты соц. опроса участников образовательных отношений, приказы
<b>14</b>	Доля родителей, удовлетворенных услугами ОУ по предоставлению дополнительного образования (процент опрошенных должен быть не менее 70%	<b>0 баллов</b> – менее 50% <b>1 балл</b> – от 50% до 79 % <b>1,5 балла</b> – от 80 % до 89 % <b>2 балла</b> – от 90 % до 99%	Результаты соц. опроса участников образовательных отношений, приказы

	от числа участников образовательного процесса.)	<b>2,5 балла - 100%</b>	
<b>15</b>	Процент педагогов учреждения, аттестованных на высшую и 1 квалификационные категории	<b>4 баллов</b> - процент педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией выше региональных показателей; <b>3 балла</b> - процент педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией выше муниципальных показателей; <b>2 балла</b> – процент педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией на уровне муниципальных показателей; <b>0 баллов</b> - процент педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией ниже муниципальных показателей;	Аттестационные листы, форма 83 – РИК
<b>16</b>	Процент педагогических работников, прошедших курсовую подготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.	<b>2 балла</b> - выше регионального показателя <b>1 балл</b> - выше муниципального показателя <b>0 баллов</b> - ниже муниципального показателя,	Свидетельства, удостоверения о прохождении курсовой подготовки
<b>17</b>	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников на отчетный период	<b>2 балла</b> – выполнение муниципального задания ОУ по данному показателю; <b>0 баллов</b> – муниципальное задание ОУ не выполнено по данному показателю	Свидетельства, удостоверения о прохождении курсовой подготовки, аттестационные листы
<b>18</b>	Соблюдение требований безопасности в ходе организации образовательного процесса	<b>2 балла</b> – отсутствуют случаи травматизма обучающихся во время осуществления образовательной деятельности, сотрудников на рабочем месте <b>0 баллов</b> – имеют место случаи травматизма	Отчет о состоянии детского травматизма (2 раза в год)
<b>19</b>	Результативность участия учреждения и педагогических работников в ПНПО в отчетном периоде	<b>3 баллов</b> – победа на федеральном уровне; <b>2 балла</b> – получение гранта Губернатора НО <b>1 балла</b> – участие ОУ в ПНПО	Итоговый рейтинг, приказы МО НО
<b>20</b>	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	<b>4 балла</b> – федеральный уровень <b>3 балла</b> – региональный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>1 балл</b> – школьный уровень	(Факт участия педагогов в конкурсах оценивается баллом предыдущего уровня) Грамоты, дипломы, благодарственные письма, Приказы по школе, ОО, МО НО, МОиН РФ
<b>ИТОГО – 46 баллов</b>			

--

### Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
1	Нарушение сетевого графика предоставления отчётности в электронные мониторинги	-2	
2	Травматизм обучающихся во время проведения внеклассных мероприятий в учебный и каникулярный период	-1	
3	За каждое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, нашедшее отражение в административных актах	-2	
4	Наличие обращений, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на деятельность заместителя директора, рассмотренных школьной комиссией по урегулированию спорных вопросов	-2	

Примечание: за показатель № 3 - баллы устанавливаются на срок действия удостоверения.

### 3.4. Критерии стимулирования учителя

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
<b>1. Результативность учебной деятельности</b>			
<b>1.1.</b>	Положительная динамика уровня успеваемости обучающихся (достижений) обучающихся по итогам полугодия: сохранение и улучшение качества знаний обучающихся. Рассматривается обобщенный результат по общему количеству учащихся, с которыми работает учитель.	<b>2 балла</b>	Приказы, ВШК, мониторинг качества образования (2 раза в год)
<b>1.2.</b>	Результативность выполнения муниципальных диагностических и школьных административных работ	<b>3 балла</b> - 100% <b>2 балла</b> - 99-95% <b>1 балл</b> - 94-80% <b>0 баллов</b> – ниже 79%	(Если учитель ведет несколько предметов, то рассчитывается средний показатель) Приказы, ВШК, мониторинг качества образования
<b>1.3.</b>	Качество знаний обучающихся за 2 четверть, полугодие, год: Русский язык, математика, алгебра, геометрия, физика, химия; начальные классы: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение  Литература, история, обществознание, биология, география, иностранный язык,	<b>4 балла</b> - от 85% <b>2 балла</b> – от 70 до 84 % <b>1 балл</b> – от 40 до 69 % <b>0 баллов</b> – менее 40 %  <b>4 балла</b> - от 90% <b>2 балла</b> – от 70 до 89 % <b>1 балл</b> – от 50 до 69 % <b>0 баллов</b> - менее 50 %	Коэффициент показателя по учителям начальных классов складывается из показателей качества знаний по преподаваемым предметам путем расчета среднего показателя В случае, если учитель-предметник ведет несколько предметов, также рассчитывается средний показатель Приказы мониторинг качества образования

	природоведение, экономика, информатика и ИКТ; начальные классы: иностранного языка, информатика  ОБЖ, физкультура, музыка, технология, ИЗО, МХК; начальные классы: физкультура, музыка, технология, ИЗО	<b>4 балла - 100%</b> <b>2 балла – от 75 до 99 %</b> <b>1 балл – от 60 до 74 %</b> <b>0 баллов – менее 60</b>	(2 раза в год)
<b>1.4.</b>	Результативность прохождения ГИА в новой форме: - по обязательным предметам; - по предметам по выбору.	<b>3 баллов – 100%</b> справились с экзаменационной работой, качество знаний от 85 до 100% <b>2 балла - 100%</b> справились с экзаменационной работой, качество знаний от 70 до 84% <b>1 балл - 100%</b> справились с экзаменационной работой, качество знаний от 55 до 69% <b>0 баллов - 100%</b> справились с экзаменационной работой, качество знаний менее 54%	Протоколы, приказы МО НО
<b>1.5.</b>	Успешность сдачи ЕГЭ: - по русскому языку и математике; - по предметам по выбору	<b>3 балла – 100%</b> преодолели минимальный порог, средний балл по предмету выше региональных показателей <b>2 балла – 100%</b> преодолели минимальный порог, средний балл по предмету выше муниципальных показателей; <b>1 балл – 100%</b> преодолели минимальный порог, средний балл по предмету ниже муниципальных показателей	решения ГЭК НО, результаты ЕГЭ по предметам (При наличии выпускников с результатом 90 - 100 баллов дополнительно начисляется 2 балла)
<b>1.6.</b>	Применение информационных технологий в учебно-воспитательном процессе: уверенное владение персональным компьютером и его систематическое использование в образовательном процессе	<b>1 балл</b>	справки ВШК
<b>2. Результативность внеурочной деятельности</b>			
<b>2.1.</b>	Результативность участия школьников во Всероссийской и других официальных олимпиада школьников	<b>2,5 балла –</b> наличие победителя или призера регионального этапа; <b>2 балла -</b> участие в региональном этапе <b>1,5 балла -</b> наличие победителей или призеров муниципального этапа; <b>1 балл -</b> участие на муниципальном этапе <b>0,5 балла -</b> победители на школьном этапе	(Учитываются участие и результаты во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах, рекомендованных перечнем Министерства образования Российской Федерации, муниципальной олимпиаде младших школьников при наличии грамот, дипломов, свидетельств, приказов; при наличии всех критериев – выставляется максимальный балл; Приказы по школе, ОО, МО НО
<b>2.2.</b>	Результативность участия школьников в Интернет-олимпиадах по предметам	<b>3 балла -</b> наличие победителей <b>2 балла -</b> наличие призеров	При наличии всех критериев – выставляется максимальный балл Наличие грамот, дипломов,

		<b>1 балл</b> - участие	свидетельств Приказы
<b>2.3.</b>	Результативность участия обучающихся, подготовленных учителем, в спортивных соревнованиях	<b>4 балла</b> – наличие победителя или призера заключительного всероссийского этапа; <b>3,5 балла</b> - участие во всероссийском этапе; <b>3 балла</b> – наличие победителя или призера регионального этапа; <b>2,5 балла</b> - участие в региональном этапе <b>2 балла</b> - наличие победителей или призеров в муниципальном этапе; <b>1 балл</b> - участие в муниципальном этапе <b>0,5 балла</b> – наличие победителей в школьном этапе	(При наличии всех критериев – выставляется максимальный балл; Наличие грамот, дипломов, свидетельств Приказы по школе, ОО
<b>2.4.</b>	Результативность участия обучающихся в конкурсах работ, выполненных под руководством учителя	<b>6 баллов</b> - победители и призёры всероссийского уровня (проектных и исследовательских работ); <b>5 баллов</b> - победители и призёры всероссийского уровня (творческих конкурсов); <b>4 балла</b> - победители и призёры областного уровня (проектных и исследовательских работ); <b>3 балла</b> - победители и призёры регионального уровня (творческих конкурсов); <b>2 балла</b> - победители и призёры муниципального уровня (проектных и исследовательских работ); <b>1 балл</b> - победители и призёры муниципального уровня (творческих конкурсов); <b>0,5 балла</b> - победители и призёры школьного уровня	При наличии всех критериев – выставляется максимальный балл Наличие грамот, дипломов, свидетельств Приказы по школе, ОО, МО НО
<b>2.5.</b>	Внеурочная работа по предмету (организация и проведение предметной недели, турниров, конкурсов, тематического вечера, экскурсий и т.п.)	<b>0 баллов</b> – не проводится <b>2 балла</b> - проводится	Приказы по школе
<b>2.6.</b>	Участие в инновационной и экспериментальной работе	<b>1,5 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>3. Повышение профессионального уровня и распространения своего опыта</b>			
<b>3.1.</b>	Выполнение СанПиН при организации образовательного процесса	<b>1 балл</b> – отсутствуют нарушения; <b>0 баллов</b> – выявлены нарушения	Акты проверок, приказы, справки ВШК
<b>3.2.</b>	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих	<b>2 балла</b> – применяются <b>0 баллов</b> – не применяются	По итогам посещенных уроков, мероприятий, (ВШК, приказы)

	технологий		
3.3.	Наличие и обновление блога, странички, сайта учителя в сети Интернет	<b>0 баллов</b> – отсутствует <b>1 балл</b> – имеется <b>2 балла</b> – регулярно обновляется	Наличие подтверждающих документов
3.4.	Наличие аналитической работы учителя: наличие и систематическое использование исследований уровня усвоения знаний, умений и навыков, развития способностей, дифференцированный подход к организации учебной деятельности.	<b>0 баллов</b> – отсутствует <b>2 балла</b> - имеется	Протоколы заседаний ШМО, рабочих групп, справки, приказы
3.5.	Наличие разработанных учителем методических пособий и рекомендаций	<b>2 балла</b> – разработаны и используются в учебном процессе <b>1 балл</b> – разработаны, но пока не использовались в учебном процессе	Пособия, протоколы педсовета, приказ
3.6.	Участие в работе методических объединений.	<b>1 балл</b> - на школьном уровне; <b>2 балла</b> - на муниципальном уровне	Протоколы заседаний ШМО, РМО, приказы по школе, конспекты выступлений
3.7.	Оформление и пополнение учителем портфолио	<b>2 балла</b>	Подтверждающие документы
3.8.	Результативность участия в ПНПО или в профессиональных конкурсах:  Школьного уровня  Муниципального уровня  Регионального уровня	<b>5 баллов</b> - гранд губернатора <b>3 балла</b> - участие или <b>0,5 балла</b> - участник <b>1 балл</b> – победитель <b>2 балла</b> - участник <b>3 балла</b> – победитель <b>4 балла</b> - участник <b>5 баллов</b> – победитель	(при наличии всех критериев – выставляется максимальный балл) Итоговый рейтинг участников ПНПО, приказы МО НО Приказы
3.9.	Представление и распространение собственного педагогического опыта через разные формы	<b>1 балл</b> – школьный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>3 балла</b> – региональный уровень	Приказы, протоколы заседаний МО, копии публикаций, программы конференций и т.п.
3.10.	Разработка, апробация и внедрение авторских, рабочих программ, программ элективных курсов, внедрение новых УМК	<b>1 балл</b> – создана и утверждена рабочая программа по предмету; <b>2 балла</b> - разработана и проходит апробацию авторская программа <b>3 баллов</b> – сертификация авторской программы	Протокол педсовета, приказ по школе, наличие экспертного заключения НМЭС НИРО, сертификата ЭС МО НО
3.11.	Повышение квалификации (дистанционные и проблемные курсы, др.) по инициативе педагога по профессиональным затруднениям, в т.ч. как классного руководителя, по введению ФГОС	<b>2 балла</b>	Удостоверения, приказы по школе, ОО
3.12.	Повышение квалификационной категории	<b>3 балла</b> – повышение квалификационной категории (с первой на высшую или подтверждение высшей категории)	Аттестационные листы, приказ

		<b>2 балла</b> - повышение квалификационной категории (с соответствия занимаемой должности на первую категорию или подтверждение первой категории) <b>0 баллов</b> – отсутствует высшая или первая кв. категория	
<b>3.13.</b>	Эстетическое оформление предметной среды, систематизация ЦОР и учебно-методических материалов	<b>2 балла</b>	Справки
<b>3.14.</b>	Работа в комиссиях (рабочих группах по созданию нормативно-правовых документов, инструктивных и методических материалов, внедрению ФГОС, проверке олимпиадных работ и работ на ГИА и т.д.)	<b>1 балл</b> – школьного уровня <b>2 балла</b> – муниципального уровня <b>3 балла</b> – регионального уровня	Приказы
<b>3.15.</b>	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся и родителей, пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ обучающихся в рамках реализации основной образовательной программы	<b>1 балл</b> – школьный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>3 балла</b> – региональный уровень	Приказы по школе, копии публикаций в СМИ
<b>3.16.</b>	Педагог своевременно и качественно ведет учебно-педагогическую документацию (календарно-тематическое, поурочное планирование, классные журналы (в электронном или бумажном варианте), электронные дневники, отчеты и др.); правильность и своевременность сдачи им отчетов в соответствии со школьными локальными актами	<b>2 балла</b> – замечания отсутствуют; <b>0,5 балла</b> – имеются единичные замечания <b>0 баллов</b> – документация ведется без учета требований	ВШК, приказы, акты проверок
<b>3.17.</b>	Участие в работе по подготовке школы к новому учебному году и работе в зимний период	<b>3 балла</b>	
<b>3.18.</b>	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - на уровне учреждения, - на муниципальном уровне, - на региональном уровне	За каждое мероприятие:  <b>1 балл</b> <b>2 балла</b> <b>3 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>ИТОГО: 88 баллов</b>			
<b>4. Результативность деятельности классного руководителя</b>			
<b>4.1.</b>	Количество правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися класса во время образовательного процесса	<b>0 баллов</b> – имеются <b>1 балл</b> – сокращение <b>2 балла</b> - отсутствуют	Протоколы совета профилактики школы, справка КДН, приказы

4.2.	Количество пропусков занятий учащимися без уважительной причины	<b>0 баллов</b> – имеются <b>1 балл</b> – сокращение <b>2 балла</b> - отсутствуют	Классные журналы, протоколы педсовета, приказы
4.3.	Участие обучающихся класса в групповых социально-значимых проектах, акциях, соревнованиях и др.	<b>1 балл</b> – школьный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>3 балла</b> – региональный уровень	Грамоты, дипломы, портфолио класса, протоколы, приказы
4.4.	Охват обучающихся горячим питанием	<b>3 балла</b> - 90-100% <b>2 балла</b> - 70-89% <b>1 балл</b> - 55-79%	санитарно-гигиенический мониторинг питания, приказы ОО
4.5.	Вовлеченность родителей в классные и общешкольные мероприятия (конкурсы, соревнования, проекты, акции)	<b>1 балл</b> – классный уровень <b>1,5 балла</b> – школьный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>3 балла</b> – региональный уровень	Дипломы, грамоты, приказы
4.6.	Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний	<b>2 балла</b> - 75-100% <b>1 балл</b> - 50-74% <b>0 баллов</b> - менее 50%	Протоколы общешкольных, классных родительских собраний
4.7.	Охват обучающихся кружковой работой (кружки, секции, объединения) без учета ведомственной подчиненности	<b>3 балла</b> - 85-100% <b>2 балла</b> - 70-84% <b>1 балл</b> - 65-69% <b>0 баллов</b> - менее 65%	Классные журналы, журналы учета работы педагога дополнительного образования
4.8.	Воспитательная деятельность класса строится на основе: воспитательной системы программы воспитательной работы плана воспитательной работы	<b>3 балла</b> <b>2 балла</b> <b>1 балл</b>	ВШК, приказ
4.9.	Своевременное предоставление родителям (законным представителям) информации о текущей успеваемости обучающихся класса в электронном виде	<b>2 балла</b> – предоставляется систематически; <b>1 балл</b> – не регулярно; <b>0 баллов</b> – не представляется	Наличие обращений, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на представление информации
4.10.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства: Школьный уровень; Муниципальный уровень; Региональный уровень	<b>0,5 балла</b> - участник <b>1 балл</b> – победитель <b>2 балла</b> - участник <b>3 балла</b> – победитель <b>4 балла</b> - участник <b>5 баллов</b> – победитель	Грамоты, дипломы, благодарственные письма, Приказы по школе, ОО, МО НО, МОиН РФ
4.11.	Наличие работы с детьми из социально неблагополучных семей, педагогическое сопровождение детей и родителей в вопросах семейного воспитания.	<b>1 балл</b> - проводится	Подтверждающие документы
4.12.	Педагог своевременно и качественно ведет документацию; правильность и своевременность сдачи им отчетов в соответствии со школьными локальными актами	<b>2 балла</b> – замечания отсутствуют; <b>0,5 балла</b> – имеются единичные замечания <b>0 баллов</b> – документация ведется без учета требований	ВШК, приказы, акты проверок
<b>ИТОГО: 31 балл (дополнительно за исполнение обязанностей классного руководителя)</b>			

<b>5. Организация деятельности педагога дополнительного образования</b>			
5.1.	Разработка дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним	<b>2 балла</b> - соответствует требованиям <b>0 баллов</b> – не соответствует	Программы, протоколы педсоветов
5.2.	Ведение документации педагогом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению	<b>2 балла</b> – замечания отсутствуют; <b>0,5 балла</b> – имеются единичные замечания <b>0 баллов</b> – документация ведется без учета требований	ВШК, приказы
5.3.	Результативность реализации программы дополнительного образования	<b>0,5 балла</b> – участие детей объединения в общешкольных мероприятиях; <b>1 балл</b> – участие в конкурсах и соревнованиях муниципального уровня; <b>2 балла</b> - победа на муниципальном уровне; <b>3 балла</b> – участие в конкурсах и соревнованиях регионального уровня; <b>4 балла</b> – победа на региональном уровне	Приказы, грамоты, дипломы
5.4.	Распространение собственного педагогического опыта через разные формы	<b>1 балл</b> – школьный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>3 балла</b> – региональный уровень	Приказы, протоколы заседаний МО, копии публикаций, программы конференций и т.п.
<b>ИТОГО: 11 баллов (дополнительно за исполнение обязанностей педагога дополнительного образования)</b>			

Примечание: за показатели 1.4, 1.5 баллы устанавливаются сроком на один учебный год, за показатели 1.1, 1.3 баллы устанавливаются на полугодие; за показатели 3.11, 3.12 баллы устанавливаются на срок действия удостоверения и категории

#### **Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Целевые показатели эффективности и результативности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности и результативности деятельности</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	За каждого учащегося, не сдавшего экзамен (ЕГЭ, ГИА) (для учителей-предметников)	<b>-1</b>	
2	Травматизм обучающихся во время образовательного процесса (для учителей-предметников, классного руководителя, дежурного учителя в зависимости от места происшествия)	<b>-1</b>	
3	Не выполнены требования по ведению учебно-педагогической документации и предоставления школьной отчетности, нашедшие отражение в административных актах (для учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования)	<b>-1 за каждое нарушение</b>	
4	За каждое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, нашедшее отражение в административных актах	<b>-2</b>	
5	Наличие обращений, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на деятельность учителя,	<b>-2</b>	

	рассмотренные школьной комиссией по урегулированию спорных вопросов		
--	---	--	--

### 3.5. Критерии материального стимулирования педагога-психолога

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
1	Организация психодиагностического сопровождения образовательного процесса	<b>2 балла</b> – выполнение диагностического минимума (1,5,9 классы); <b>3 балла</b> – проведение мониторинговых исследований среди участников образовательных отношений	Приказ, аналитические материалы
2	Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и др.)	<b>1 балл</b> – индивидуальные консультации по конкретной проблеме; <b>2 балла</b> – выступление на МО, педсоветах, проведение обучающего семинара; <b>3 балла</b> – постояннодействующие мероприятия (семинары, тренинги)	Протоколы МО, педсовета, журналы обращений участников образовательного процесса, планы, журнал учета работы педагога-психолога
3	Повышение психологической культуры родителей (законных представителей)	<b>1 балл</b> – индивидуальные консультации по конкретной проблеме; <b>2 балла</b> – выступление на общешкольных и классных родительских собраниях, проведение обучающего семинара; <b>3 балла</b> – постояннодействующие мероприятия (семинар, клуб, гостиная, тренинги)	Протоколы родительских собраний, журналы обращений участников образовательного процесса, планы, журнал учета работы педагога-психолога
4	Участие в инновационной и экспериментальной работе: участие в работе экспериментальных площадок.	<b>2 балла</b>	Подтверждающие документы
5	Наличие и обновление страницы сайта в сети Интернет.	<b>0 баллов</b> – отсутствует <b>1 балл</b> – имеется <b>2 балла</b> – регулярно обновляется	Наличие подтверждающих документов
6	Участие в проведении мониторинга образовательного процесса.	<b>2 балла</b>	ВШК, мониторинг, приказ
7	Наличие работы с одаренными детьми: использование соответствующих методик по выявлению творческих и профессиональных склонностей обучающихся.	<b>1 балл</b>	Подтверждающие документы
8	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения явлений дезадаптации и асоциального поведения обучающихся в ОО, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам,	<b>2 балла</b>	приказ, журнал учета работы педагога-психолога

	родителям (законным представителям) по профилактике и преодолению кризисных проявлений в поведении детей, предоставление результатов работы, анализа причин.		
<b>9</b>	Доля обучающихся, охваченных коррекционно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, коррекционно-развивающие занятия)	<b>1 балл</b> – 20%; <b>2 балла</b> – от 21 до 34%; <b>3 балла</b> – от 35%	приказ, рабочий журнал педагога-психолога
<b>10</b>	Доля обучающихся 8-11 классов, охваченных коррекционно-развивающей деятельностью по социальной адаптации и профессиональной ориентации	<b>1 балл</b> – 20%; <b>2 балла</b> – от 21 до 34%; <b>3 балла</b> – от 35%	приказ, план работы
<b>11</b>	Организация психологического сопровождения обучающихся 9, 11 классов в период подготовки к государственной (итоговой) аттестации	<b>0 баллов</b> – наличие детей, не готовых психологически к ГИА; <b>2 балла</b> – отсутствует данная категория	Договор с родителями; план подготовки к ГИА, ВШК
<b>12</b>	Педагог своевременно и качественно ведет документацию; правильность и своевременность сдачи им отчетов в соответствии со школьными локальными актами	<b>2 балла</b> – замечания отсутствуют; <b>0,5 балла</b> – имеются единичные замечания <b>0 баллов</b> – документация ведется без учета требований	ВШК, приказы, акты проверок
<b>13</b>	Прохождение курсовой подготовки	<b>2 балла</b> –прохождение курсовой подготовки; <b>0 баллов</b> – отсутствует курсовая подготовка	Наличие удостоверений, приказы
<b>14</b>	Повышение квалификации	<b>3 балла</b> – повышение квалификационной категории (с первой на высшую или подтверждение высшей категории) <b>2 балла</b> - повышение квалификационной категории (с соответствия занимаемой должности на первую категорию или подтверждение первой категории) <b>0 баллов</b> – отсутствует высшая или первая квалификационная категория	Аттестационные листы, приказ
<b>15</b>	Внедрение современных психолого-педагогических образовательных программ и методического, диагностического инструментария в практику работы психолога	<b>3 балла</b> – программы, инструменты оптимально отобраны, соответствуют современным требованиям <b>2 балла</b> – сочетает традиционные и новые программы, методики <b>0 баллов</b> – руководствуется устаревшими материалами	Наличие программ, методик, инструментов
<b>16</b>	Работа в комиссиях (рабочих группах) по созданию нормативно-правовых документов, инструктивных и методических материалов, внедрению ФГОС и т.п.)	<b>1 балл</b> – школьного уровня <b>2 балла</b> – муниципального уровня <b>3 балла</b> – регионального уровня	Приказы
<b>17</b>	Участие в работе по подготовке школы к новому учебному году и работе в зимний период	<b>3 балла</b>	
<b>18</b>	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - на уровне учреждения, - на муниципальном уровне,	За каждое мероприятие:  <b>1 балл</b> <b>2 балла</b>	Подтверждающие документы

- на региональном уровне	<b>3 балла</b>
<b>ИТОГО: 45 баллов</b>	

Примечание: за показатели № 13, 14 устанавливаются на срок действия категории, удостоверения

### Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
1	Травматизм обучающихся во время образовательного процесса, организуемого социальным педагогом	-1	
2	Правонарушения обучающихся ОО, состоящих на внутришкольном учете	-1 за каждое нарушение	
3	Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся со стороны социального педагога	-1	
4	Нарушение норм техники безопасности	-1	

### 3.6. Критерии материального стимулирования социального педагога

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
1	Динамика численности обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации.	<b>2 балла</b> – отсутствует данная категория обучающихся <b>1 балл</b> – зафиксировано сокращение числа обучающихся данной категории <b>0 баллов</b> – отсутствует динамика этой категории обучающихся	Социальный паспорт школы
2	Наличие работы с родителями (учет работы с родителями по оказанию помощи и поддержки: преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, проведение деловых игр и пр.).	<b>2 балла</b>	Подтверждающие документы
3	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на формирование правовой культуры и здорового стиля жизни.	<b>0 баллов</b> – менее 20%; <b>1 балл</b> – от 20 до 40%; <b>2 балла</b> – от 40 до 60%; <b>3 балла</b> – от 60 до 90%; <b>4 балла</b> – свыше 90%	План работы школы, приказ
4	Обеспечение посещаемости обучающимися ОО (100% посещаемость, кроме отсутствия по уважительным причинам).	<b>2 балла</b>	Классные журналы, ВШК
5	Отсутствие административных правонарушений, совершенных учениками (употребление спиртных напитков, табакокурения, хулиганство и др.) (отношение количества случаев в отчетном периоде к количеству случаев в предыдущем периоде в процентах).	<b>4 балла</b> – отсутствуют правонарушения <b>2 балла</b> – отмечается снижение случаев; <b>1 балл</b> – стабильность показателей	Справки КДН (2 раза в год), приказ
6	Количество несовершеннолетних, снятых с профилактических учетов.	<b>2 балла</b> – наличие фактов снятия с учетов <b>0 баллов</b> – отсутствие фактов снятия	Протоколы совета профилактики школы
7	Участие детей, состоящих на профилактических учетах, в деятельности объединений	<b>0 баллов</b> – не участвуют; <b>1 балл</b> – эпизодически	Журналы учета работы

	дополнительного образования школы и района (отношение численности обучающихся группы риска, включенных в работу объединений к общей численности данной категории детей в процентах).	участвуют; <b>2 балла</b> – систематически включены в деятельность более 60% данной категории обучающихся; <b>3 балла</b> - систематически включены в деятельность все учащиеся данной категории;	педагогов доп. образования, приказ
<b>8</b>	Доля детей, состоящих на профилактических учетах, занятых организованными формами отдыха, (трудоустроенных) в каникулярное время (отношение численности обучающихся группы риска, занятых и трудоустроенных в каникулярное время к общей численности данной категории детей в процентах).	<b>0 баллов</b> – не заняты, не трудоустроены; <b>1 балл</b> – частично заняты, трудоустроены (до 40%); <b>2 балла</b> – большая часть данной категории трудоустроена (от 41 до 90%); <b>3 балла</b> – заняты и трудоустроены более 91%	Классные журналы. школьный мониторинг занятости детей, стоящих на профилактических учетах
<b>9</b>	Доля детей, охваченных социальной защитой и поддержкой: - группы риска; - из многодетных семей; - из малообеспеченных семей; - опекаемых; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - детей из неполных семей.	<b>2 балла</b> – 80%-100% <b>1 балл</b> – 60%-79% <b>0 баллов</b> – менее 60%	Подтверждающие документы
<b>10</b>	Увеличение охвата обучающихся сбалансированным горячим питанием.	Для ОУ, имеющих школьную столовую: <b>2 балла</b> - охват 90% и выше <b>1 балл</b> - охват от 70 до 89% <b>0 баллов</b> - менее 70%	Региональный санитарно-гигиенический мониторинг питания (ежемесячный)
<b>11</b>	Просветительская работа: участие в родительском всеобуче, в конференциях для родителей, классных часах, педсоветах, участие в создании буклетов по профилактической работе, стенной печати.	<b>1 балл</b> –информационные стенды, <b>2 балла</b> – собрания, заседания, совещания <b>3 балла</b> - страничка (рубрика) на сайте <b>4 балла</b> – районные и областные СМИ	протоколы, копии документов, публикаций, скрин-шоты сайта
<b>12</b>	Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции, правильность и своевременность сдачи отчетов.	<b>2 балла</b> – замечания отсутствуют; <b>0,5 балла</b> – имеются единичные замечания <b>0 баллов</b> – документация ведется без учета требований, систематически нарушаются сроки предоставления информации	ВШК, приказы, акты проверок
<b>13</b>	Наличие курсовой подготовки	<b>2 балла</b> – имеет курсовую подготовку <b>0 баллов</b> – не было курсовой подготовки	Удостоверения, приказы, результаты ВШК
<b>14</b>	Повышение уровня квалификационной категории.	<b>3 балла</b> – повышение квалификационной категории (с первой на высшую или подтверждение высшей категории) <b>2 балла</b> - повышение квалификационной категории	Аттестационные листы, приказ

		(с соответствия занимаемой должности на первую категорию или подтверждение первой категории) <b>0 баллов</b> – отсутствует высшая или первая кв. категория	
<b>15</b>	Результативность участия обучающихся либо педагога в конкурсах, проектах, акциях и др.	<b>6 баллов</b> - победители и призёры всероссийского уровня (проектных и исследовательских работ); <b>5 баллов</b> - победители и призёры всероссийского уровня (творческих конкурсов); <b>4 балла</b> - победители и призёры областного уровня (проектных и исследовательских работ); <b>3 балла</b> - победители и призёры регионального уровня (творческих конкурсов); <b>2 балла</b> - победители и призёры муниципального уровня (проектных и исследовательских работ); <b>1 балл</b> - победители и призёры муниципального уровня (творческих конкурсов); <b>0,5 балла</b> - победители и призёры школьного уровня	При наличии всех критериев – выставляется максимальный балл Наличие грамот, дипломов, свидетельств Приказы по школе, ОО, МО НО
<b>16</b>	Представление и распространение собственного опыта деятельности через разные формы работы.	<b>1 балл</b> – школьный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>3 балла</b> – региональный уровень	Приказы, протоколы заседаний МО, копии публикаций, программы конференций и т.п.
<b>17</b>	Участие (руководство) в работе МО, экспертных комиссий, рабочих (проблемных, творческих) групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий.	<b>1 балл</b> – школьного уровня <b>2 балла</b> – муниципального уровня <b>3 балла</b> – регионального уровня	Приказы
<b>18</b>	Сотрудничество с организациями дополнительного образования, организациями культуры, спорта, здравоохранения и другими организациями	<b>2 балла</b>	Договора, приказы
<b>19</b>	Проведение диагностической и аналитической работы (анализ диагностических данных по детям, состоящим на внутришкольном учете): - по успеваемости обучающихся; - по состоянию здоровья; - по занятости в свободное время; - составление социального паспорта семей.	<b>2 балла</b>	Анализ работы, ВШК, приказы
<b>20</b>	Участие в работе по подготовке школы к новому учебному году и работе в зимний период	<b>3 балла</b>	
<b>21</b>	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - на уровне учреждения, - на муниципальном уровне, - на региональном уровне	За каждое мероприятие: <b>1 балл</b> <b>2 балла</b> <b>3 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>ИТОГО: 72 балла</b>			

Примечание: за показатели № 13, 14 устанавливаются на срок действия категории, удостоверения

### Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
1	Травматизм обучающихся во время образовательного процесса, организуемого социальным педагогом	-1	
2	Правонарушения обучающихся ОО, состоящих на внутришкольном учете	-1 за каждое нарушение	
3	Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся со стороны социального педагога	-1	
4	Нарушение норм техники безопасности	-1	

### 3.7. Критерии материального стимулирования старшего вожатого

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
1	Организует деятельность детской общественной организации с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся.	<b>3 балла</b> - наличие устава, программы деятельности детской общественной организации (объединения), документов, подтверждающих реализацию программы; <b>1 балл</b> – не в полном объеме имеются документы <b>0 баллов</b> – отсутствуют документы	Документы, результаты опроса и деятельности обучающихся
2	Организует коллективно-творческую деятельность обучающихся организации (объединения), обновляет содержание и формы деятельности.	<b>2 балла</b>	Положения, приказы
3	Доля классных коллективов, принимающих участие в жизни местного сообщества, волонтерском движении, реализации социальных проектов, акций	<b>3 балла</b> – 80-100 % классных коллективов; <b>2 балла</b> – 60-79% классных коллективов; <b>1 балл</b> – 45-59% классных коллективов; <b>0 баллов</b> – менее 45%	Аналитические материалы, приказы
4	Участие детей, состоящих на профилактических учетах, в мероприятиях детских общественных объединений. (отношение численности обучающихся группы риска, включенных в работу объединений, к общей численности данной категории детей в процентах)	Охват детей <b>4 балла</b> -90-100% <b>3 балла</b> –от 80 – 89% <b>2 балла</b> – от 70 до 79% <b>1 балл</b> –от 50 до 69% <b>0 баллов</b> –менее 50%	Аналитические материалы, приказы
5	Участие старшего вожатого в организации различных форм занятости обучающихся в каникулярный период.	<b>0 баллов</b> – не организованы формы занятости; <b>1 балл</b> – организованы и проведены мероприятия на школьном уровне; <b>2 балла</b> – обеспечено участие (подготовка) школьников в муниципальных мероприятиях	План работы на каникулы, приказ
6	Участие в реализации программы семейного	<b>2 балла</b>	Анализ

	воспитания и просветительской деятельности по распространению педагогических знаний от общей численности семей обучающихся		реализации программы, приказ
7	Информирование обучающихся, общественности о деятельности детской общественной организации	<b>1 балл</b> –информационные стенды, линейки <b>2 балла</b> – через сайт <b>3 балла</b> –публикации в СМИ (районные и областные)	копии публикаций
8	Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции, правильность и своевременность сдачи отчетов	<b>2 балла</b> – замечания отсутствуют; <b>0,5 балла</b> – имеются единичные замечания <b>0 баллов</b> – документация ведется без учета требований	ВШК, приказы, акты проверок
9	Удовлетворенность обучающихся организацией деятельности детской общественной организации(объединения); коллективно-творческой деятельностью в учреждении (при условии 70% опрошенных от общего числа обучающихся)	<b>4 балла</b> -90-100% <b>3 балла</b> –от 80 – 89% <b>2 балла</b> – от 70 до 79% <b>1 балл</b> –от 50 до 69% <b>0 баллов</b> –менее 50%	Анкеты обучающихся, результаты опросов, мониторинг реализации программы деятельности организации (объединения)
10	Прохождение курсовой подготовки	<b>2 балла</b> –прохождение курсовой подготовки; <b>0 баллов</b> – отсутствует курсовая подготовка	Наличие удостоверений, приказы
11	Повышение квалификации	<b>3 балла</b> – повышение квалификационной категории (с первой на высшую или подтверждение высшей категории) <b>2 балла</b> - повышение квалификационной категории (с соответствия занимаемой должности на первую категорию или подтверждение первой категории) <b>0 баллов</b> – отсутствует высшая или первая квалификационная категория	Аттестационные листы, приказ
12	Участие в профессиональных конкурсах	<b>6 баллов</b> - победитель регионального уровня <b>5 баллов</b> - призер регионального уровня <b>4 балла</b> - участник регионального уровня <b>3 балла</b> - победитель муниципального уровня <b>2 балла</b> - призер муниципального уровня <b>1 балл</b> - участник муниципального уровня	(при наличии всех критериев выставляется наивысший балл) Приказ, итоговый рейтинг участников, грамота, диплом
13	Результативность участия обучающихся в конкурсах работ, выполненных под руководством старшего вожатого	<b>6 баллов</b> - победители и призёры всероссийского уровня (проектных и исследовательских работ); <b>5 баллов</b> - победители и призёры всероссийского уровня	При наличии всех критериев – выставляется максимальный балл Наличие

		(творческих конкурсов); <b>4 балла</b> - победители и призёры областного уровня (проектных и исследовательских работ); <b>3 балла</b> - победители и призёры регионального уровня (творческих конкурсов); <b>2 балла</b> - победители и призёры муниципального уровня (проектных и исследовательских работ); <b>1 балл</b> - победители и призёры муниципального уровня (творческих конкурсов); <b>0,5 балла</b> - победители и призёры школьного уровня	грамот, дипломов, свидетельств Приказы по школе, ОО, МО НО
<b>14</b>	Распространение собственного опыта работы через разные формы	<b>3 балла</b> – региональный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>1 балл</b> – школьный уровень	Протоколы заседаний МО, программы семинаров. конференций, копии публикаций
<b>15</b>	Участие в работе по подготовке школы к новому учебному году и работе в зимний период	<b>3 балла</b>	
<b>16</b>	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - на уровне учреждения, - на муниципальном уровне, - на региональном уровне	За каждое мероприятие:  <b>1 балл</b> <b>2 балла</b> <b>3 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>ИТОГО: 51 балл</b>			

Примечание: за показатель 12 баллы устанавливаются сроком на один учебный год, за показатели 10, 11 баллы устанавливаются на срок действия удостоверения и категории

#### **Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда**

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	Травматизм обучающихся во время образовательного процесса, организуемого социальным педагогом	<b>-1</b>	
<b>2</b>	Правонарушения обучающихся ОО, состоящих на внутришкольном учете	<b>-1 за каждое нарушение</b>	
<b>3</b>	Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся со стороны социального педагога	<b>-1</b>	
<b>4</b>	Нарушение норм техники безопасности	<b>-1</b>	

### **3.8. Критерии стимулирования преподавателя-организатора ОБЖ**

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Результативность учебной деятельности</b>			
<b>1.1.</b>	Положительная динамика уровня успеваемости (достижений) обучающихся по итогам полугодия: сохранение и	<b>2 балла</b>	Приказы, ВШК, мониторинг качества образования (2 раза в год)

	улучшение качества знаний обучающихся. Рассматривается обобщенный результат по общему количеству учащихся, с которыми работает учитель.		
<b>1.2.</b>	Результативность выполнения муниципальных диагностических и школьных административных работ	<b>3 балла</b> - 100% <b>2 балла</b> - 99-95% <b>1 балл</b> - 94-80% <b>0 баллов</b> – ниже 79%	(Если учитель ведет несколько предметов, то рассчитывается средний показатель) Приказы, ВШК, мониторинг качества образования
<b>1.3.</b>	Качество знаний обучающихся за 2 четверть, полугодие, год: ОБЖ	<b>4 балла</b> - <b>100%</b> <b>2 балла</b> – от 75 до 99 % <b>1 балл</b> – от 60 до 74 % <b>0 баллов</b> – менее 60	Приказы мониторинг качества образования (2 раза в год)
<b>1.4.</b>	Применение информационных технологий в учебно-воспитательном процессе: уверенное владение персональным компьютером и его систематическое использование в образовательном процессе	<b>1 балл</b>	справки ВШК
<b>2. Результативность внеурочной деятельности</b>			
<b>2.1.</b>	Результативность участия школьников во Всероссийской и других официальных олимпиадах школьников	<b>2,5 балла</b> – наличие победителя или призера регионального этапа; <b>2 балла</b> - участие в региональном этапе <b>1,5 балла</b> - наличие победителей или призеров муниципального этапа; <b>1 балл</b> - участие на муниципальном этапе <b>0,5 балла</b> - победители на школьном этапе	(Учитываются участие и результаты во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах, рекомендованных перечнем Министерства образования Российской Федерации, муниципальной олимпиаде младших школьников при наличии грамот, дипломов, свидетельств, приказов; при наличии всех критериев – выставляется максимальный балл; Приказы по школе, ОО, МО НО
<b>2.2.</b>	Результативность участия школьников в Интернет-олимпиадах по предметам	<b>3 балла</b> - наличие победителей <b>2 балла</b> - наличие призеров <b>1 балл</b> - участие	При наличии всех критериев – выставляется максимальный балл Наличие грамот, дипломов, свидетельств Приказы
<b>2.3.</b>	Результативность участия обучающихся, подготовленных преподавателем-организатором ОБЖ, в спортивных соревнованиях	<b>4 балла</b> – наличие победителя или призера заключительного всероссийского этапа; <b>3,5 балла</b> - участие во всероссийском этапе; <b>3 балла</b> – наличие победителя или призера регионального этапа; <b>2,5 балла</b> - участие в региональном этапе <b>2 балла</b> - наличие победителей или призеров в муниципальном этапе; <b>1 балл</b> - участие в муниципальном этапе <b>0,5 балла</b> – наличие победителей в школьном	(При наличии всех критериев – выставляется максимальный балл; Наличие грамот, дипломов, свидетельств Приказы по школе, ОО

		этапе	
<b>2.4.</b>	Результативность участия обучающихся в конкурсах работ, выполненных под руководством преподавателя-организатора ОБЖ	<b>6 баллов</b> - победители и призёры всероссийского уровня (проектных и исследовательских работ); <b>5 баллов</b> - победители и призёры всероссийского уровня (творческих конкурсов); <b>4 балла</b> - победители и призёры областного уровня (проектных и исследовательских работ); <b>3 балла</b> - победители и призёры регионального уровня (творческих конкурсов); <b>2 балла</b> - победители и призёры муниципального уровня (проектных и исследовательских работ); <b>1 балл</b> - победители и призёры муниципального уровня (творческих конкурсов); <b>0,5 балла</b> - победители и призёры школьного уровня	При наличии всех критериев – выставляется максимальный балл Наличие грамот, дипломов, свидетельств Приказы по школе, ОО, МО НО
<b>2.5.</b>	Внеурочная работа по предмету (организация и проведение предметной недели, турниров, конкурсов, тематического вечера, экскурсий и т.п.)	<b>0 баллов</b> – не проводится <b>2 балла</b> - проводится	Приказы по школе
<b>2.6.</b>	Участие в инновационной и экспериментальной работе	<b>1,5 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>3. Повышение профессионального уровня и распространения своего опыта</b>			
<b>3.1.</b>	Выполнение СанПиН при организации образовательного процесса	<b>1 балл</b> – отсутствуют нарушения; <b>0 баллов</b> – выявлены нарушения	Акты проверок, приказы, справки ВШК
<b>3.2.</b>	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	<b>2 балла</b> – применяются <b>0 баллов</b> – не применяются	По итогам посещенных уроков, мероприятий, (ВШК, приказы)
<b>3.3.</b>	Наличие и обновление блога, странички, сайта преподавателя-организатора ОБЖ в сети Интернет	<b>0 баллов</b> – отсутствует <b>1 балл</b> – имеется <b>2 балла</b> – регулярно обновляется	Наличие подтверждающих документов
<b>3.4.</b>	Наличие аналитической работы учителя: наличие и систематическое использование исследований уровня усвоения знаний, умений и навыков, развития способностей, дифференцированный подход к организации учебной деятельности.	<b>0 баллов</b> – отсутствует <b>2 балла</b> - имеется	Протоколы заседаний ШМО, рабочих групп, справки, приказы
<b>3.5.</b>	Наличие разработанных преподавателем-организатором ОБЖ методических пособий и рекомендаций	<b>2 балла</b> – разработаны и используются в учебном процессе <b>1 балл</b> – разработаны, но пока не использовались в	Пособия, протоколы педсовета, приказ

		учебном процессе	
<b>3.6.</b>	Участие в работе методических объединений.	<b>1 балл</b> - на школьном уровне; <b>2 балла</b> - на муниципальном уровне	Протоколы заседаний ШМО, РМО, приказы по школе, конспекты выступлений
<b>3.7.</b>	Оформление и пополнение учителем портфолио	<b>2 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>3.8.</b>	Результативность участия в ПНПО или в профессиональных конкурсах:  Школьного уровня  Муниципального уровня  Регионального уровня	<b>5 баллов</b> - гранд губернатора <b>3 балла</b> - участие или <b>0,5 балла</b> - участник <b>1 балл</b> – победитель <b>2 балла</b> - участник <b>3 балла</b> – победитель <b>4 балла</b> - участник <b>5 баллов</b> – победитель	(при наличии всех критериев – выставляется максимальный балл) Итоговый рейтинг участников ПНПО, приказы МО НО Приказы
<b>3.9.</b>	Представление и распространение собственного педагогического опыта через разные формы	<b>1 балл</b> – школьный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>3 балла</b> – региональный уровень	Приказы, протоколы заседаний МО, копии публикаций, программы конференций и т.п.
<b>3.10.</b>	Разработка, апробация и внедрение авторских, рабочих программ, программ элективных курсов, внедрение новых УМК	<b>1 балл</b> – создана и утверждена рабочая программа по предмету; <b>2 балла</b> - разработана и проходит апробацию авторская программа <b>3 баллов</b> – сертификация авторской программы	Протокол педсовета, приказ по школе, наличие экспертного заключения НМЭС НИРО, сертификата ЭС МО НО
<b>3.11.</b>	Повышение квалификации (дистанционные и проблемные курсы, др.) по инициативе преподавателя-организатора ОБЖ по профессиональным затруднениям, в т.ч. как классного руководителя, по введению ФГОС	<b>2 балла</b>	Удостоверения, приказы по школе, ОО
<b>3.12.</b>	Повышение квалификационной категории	<b>3 балла</b> – повышение квалификационной категории (с первой на высшую или подтверждение высшей категории) <b>2 балла</b> - повышение квалификационной категории (с соответствия занимаемой должности на первую категорию или подтверждение первой категории) <b>0 баллов</b> – отсутствует высшая или первая кв. категория	Аттестационные листы, приказ
<b>3.13.</b>	Эстетическое оформление предметной среды, систематизация ЦОР и учебно-методических материалов	<b>2 балла</b>	Справки
<b>3.14.</b>	Работа в комиссиях (рабочих группах по созданию нормативно-правовых документов, инструктивных и	<b>1 балл</b> – школьного уровня <b>2 балла</b> – муниципального уровня <b>3 балла</b> – регионального	Приказы

	методических материалов, внедрению ФГОС, проверке олимпиадных работ и работ на ГИА и т.д.)	уровня	
<b>3.15.</b>	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся и родителей, пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ обучающихся в рамках реализации основной образовательной программы	<b>1 балл</b> – школьный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>3 балла</b> – региональный уровень	Приказы по школе, копии публикаций в СМИ
<b>3.16.</b>	Преподаватель-организатор ОБЖ своевременно и качественно ведет учебно-педагогическую документацию (календарно-тематическое, поурочное планирование, классные журналы (в электронном или бумажном варианте), электронные дневники, отчеты и др.); и правильность и своевременность сдачи им отчетов в соответствии со школьными локальными актами	<b>2 балла</b> – замечания отсутствуют; <b>0,5 балла</b> – имеются единичные замечания <b>0 баллов</b> – документация ведется без учета требований	ВШК, приказы, акты проверок
<b>3.17</b>	Участие в работе по подготовке школы к новому учебному году и работе в зимний период	<b>3 балла</b>	
<b>ИТОГО: 88 баллов</b>			
<b>4. Результативность деятельности классного руководителя</b>			
<b>4.1.</b>	Количество правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися класса во время образовательного процесса	<b>0 баллов</b> – имеются <b>1 балл</b> – сокращение <b>2 балла</b> - отсутствуют	Протоколы совета профилактики школы, справка КДН, приказы
<b>4.2.</b>	Количество пропусков занятий учащимися без уважительной причины	<b>0 баллов</b> – имеются <b>1 балл</b> – сокращение <b>2 балла</b> - отсутствуют	Классные журналы, протоколы педсовета, приказы
<b>4.3.</b>	Участие обучающихся класса в групповых социально-значимых проектах, акциях, соревнованиях и др.	<b>1 балл</b> – школьный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>3 балла</b> – региональный уровень	Грамоты, дипломы, портфолио класса, протоколы, приказы
<b>4.4.</b>	Охват обучающихся горячим питанием	<b>3 балла</b> - 90-100% <b>2 балла</b> - 70-89% <b>1 балл</b> - 55-79%	санитарно-гигиенический мониторинг питания, приказы ОО
<b>4.5.</b>	Вовлеченность родителей в классные и общешкольные мероприятия (конкурсы, соревнования, проекты, акции)	<b>1 балл</b> – классный уровень <b>1,5 балла</b> – школьный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>3 балла</b> – региональный уровень	Дипломы, грамоты, приказы
<b>4.6.</b>	Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний	<b>2 балла</b> - 75-100% <b>1 балл</b> - 50-74% <b>0 баллов</b> - менее 50%	Протоколы общешкольных, классных родительских собраний

4.7.	Охват обучающихся кружковой работой (кружки, секции, объединения) без учета ведомственной подчиненности	<b>3 балла</b> - 85-100% <b>2 балла</b> - 70-84% <b>1 балл</b> - 65-69% <b>0 баллов</b> - менее 65%	Классные журналы, журналы учета работы педагога дополнительного образования
4.8.	Воспитательная деятельность класса строится на основе: воспитательной системы программы воспитательной работы плана воспитательной работы	<b>3 балла</b> <b>2 балла</b> <b>1 балл</b>	ВШК, приказ
4.9.	Своевременное предоставление родителям (законным представителям) информации о текущей успеваемости обучающихся класса в электронном виде	<b>2 балла</b> – предоставляется систематически; <b>1 балл</b> – не регулярно; <b>0 баллов</b> – не представляется	Наличие обращений, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на представление информации
4.10.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства: Школьный уровень;  Муниципальный уровень;  Региональный уровень	<b>0,5 балла</b> - участник <b>1 балл</b> – победитель <b>2 балла</b> - участник <b>3 балла</b> – победитель <b>4 балла</b> - участник <b>5 баллов</b> – победитель	Грамоты, дипломы, благодарственные письма, Приказы по школе, ОО, МО НО, МОиН РФ
4.11.	Наличие работы с детьми из социально неблагополучных семей, педагогическое сопровождение детей и родителей в вопросах семейного воспитания.	<b>1 балл</b> - проводится	Подтверждающие документы
4.12.	Педагог своевременно и качественно ведет документацию; правильность и своевременность сдачи им отчетов в соответствии со школьными локальными актами	<b>2 балла</b> – замечания отсутствуют; <b>0,5 балла</b> – имеются единичные замечания <b>0 баллов</b> – документация ведется без учета требований	ВШК, приказы, акты проверок
<b>ИТОГО: 31 балл (дополнительно за исполнение обязанностей классного руководителя)</b>			
<b>5. Организация деятельности педагога дополнительного образования</b>			
5.1.	Разработка дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним	<b>2 балла</b> - соответствует требованиям <b>0 баллов</b> – не соответствует	Программы, протоколы педсоветов
5.2.	Ведение документации педагогом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению	<b>2 балла</b> – замечания отсутствуют; <b>0,5 балла</b> – имеются единичные замечания <b>0 баллов</b> – документация ведется без учета требований	ВШК, приказы
5.3.	Результативность реализации программы дополнительного образования	<b>0,5 балла</b> – участие детей объединения в общешкольных мероприятиях; <b>1 балл</b> – участие в конкурсах и соревнованиях муниципального уровня; <b>2 балла</b> - победа на муниципальном уровне;	Приказы, грамоты, дипломы

		<b>3 балла</b> – участие в конкурсах и соревнованиях регионального уровня; <b>4 балла</b> – победа на региональном уровне	
5.4.	Распространение собственного педагогического опыта через разные формы	<b>1 балл</b> – школьный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>3 балла</b> – региональный уровень	Приказы, протоколы заседаний МО, копии публикаций, программы конференций и т.п.
<b>ИТОГО: 11 баллов (дополнительно за исполнение обязанностей педагога дополнительного образования)</b>			

Примечание: за показатели 1.1, 1.3 баллы устанавливаются на полугодие; за показатели 3.11, 3.12 баллы устанавливаются на срок действия удостоверения и категории

**Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Целевые показатели эффективности и результативности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности и результативности деятельности</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Травматизм обучающихся во время образовательного процесса	<b>-1</b>	
2	Не выполнены требования по ведению учебно-педагогической документации и предоставления школьной отчетности, нашедшие отражение в административных актах	<b>-1 за каждое нарушение</b>	
3	За каждое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, нашедшее отражение в административных актах	<b>-2</b>	
4	Наличие обращений, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на деятельность преподавателя-организатора ОБЖ, рассмотренные школьной комиссией по урегулированию спорных вопросов	<b>-2</b>	

### 3.9. Критерии стимулирования воспитателя

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
1	Применение здоровьесберегающих технологий	2 балла – применяются 0 баллов – не применяются	По итогам посещенных уроков, мероприятий, (ВШК, приказы)
2	Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции, правильность и своевременность сдачи отчетов	2 балла – замечания отсутствуют; 0,5 балла – имеются единичные замечания 0 баллов – документация ведется без учета требований	ВШК, приказы, акты проверок
3	Применение информационных технологий в учебно – воспитательном процессе (знания и навыки в области использования информационных технологий: компьютерные сети и Интернет; общие понятия об информационной безопасности; навыки работы в операционной системе Windows; владение организационной техникой)	1 балл	ВШК
4	Наличие участников соревнований, смотров и конкурсов: - на муниципальном уровне; - на областном уровне; - на федеральном уровне; - на международном уровне.	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла	(при наличии всех критериев выставляется наивысший балл) Приказ, итоговый рейтинг участников, грамота, диплом
5	Наличие призеров и победителей соревнований, смотров и конкурсов - на муниципальном уровне; - на областном уровне; - на федеральном уровне; - на международном уровне.	1,5 балла 2,5 балла 3,5 балла 4,5 балла	(при наличии всех критериев выставляется наивысший балл) Приказ, итоговый рейтинг участников, грамота, диплом
6	Участие в профессиональных конкурсах	6 баллов - победитель регионального уровня 5 баллов - призер регионального уровня 4 балла - участник регионального уровня 3 балла - победитель муниципального уровня 2 балла - призер муниципального уровня 1 балл - участник муниципального уровня	(при наличии всех критериев выставляется наивысший балл) Приказ, итоговый рейтинг участников, грамота, диплом
7	Прохождение курсовой подготовки	2 балла –прохождение курсовой подготовки; 0 баллов – отсутствует курсовая подготовка	Наличие удостоверений, приказы
8	Повышение квалификации	3 балла – повышение квалификационной категории (с первой на высшую или подтверждение высшей категории)	Аттестационные листы, приказ

		<b>2 балла</b> - повышение квалификационной	
<b>9</b>	Отсутствие задолженности по родительской плате.	<b>2 балла</b>	Ведомость по расчетам
<b>10</b>	Посещаемость детей в группе	<b>2 балла</b> – 100% <b>1 балл</b> – 80-99% <b>0 баллов</b> – ниже 80%	Табель посещаемости детей
<b>11</b>	Участие в инновационной и экспериментальной работе - наличие авторских программ, методик, технологий, участие в работе опытно-экспериментальных площадок.	<b>2 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>12</b>	Эффективность работы с родителями (своевременное проведение родительских собраний, консультаций, оформление информации в родительском уголке, индивидуальная и коллективная работа с родителями (собрания, конкурсы, анкетирование и иные формы работы).	<b>2 балла</b> – проводится систематически <b>0 баллов</b> – носит эпизодический характер	Подтверждающие документы
<b>13</b>	Эстетическое оформление предметной среды закрепленных помещений с учетом санитарных норм, возрастных особенностей воспитанников, её сохранение и пополнение.	<b>2 балла</b>	ВШК
<b>14</b>	Сотрудничество с организациями дополнительного образования, организациями культуры, спорта, здравоохранения и другими организациями	<b>2 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>15</b>	Участие в методической работе: - на уровне учреждения, - на муниципальном уровне, - на региональном уровне	За каждое мероприятие: <b>1 балл</b> <b>2 балла</b> <b>3 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>16</b>	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - на уровне учреждения, - на муниципальном уровне, - на региональном уровне	За каждое мероприятие: <b>1 балл</b> <b>2 балла</b> <b>3 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>17</b>	Участие в работе по подготовке детского сада к новому учебному году и работе в зимний период	<b>3 балла</b>	
<b>18</b>	Распространение собственного опыта работы через разные формы	<b>3 балла</b> – региональный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>1 балл</b> – школьный уровень	Протоколы заседаний МО, программы семинаров, конференций, копии публикаций
<b>19</b>	Удовлетворенность родителей качеством работы воспитателя: 70-90%, 90-100%	<b>1 балл</b> <b>2 балла</b>	Анкеты родителей, результаты опросов
<b>20</b>	Информирование общественности о деятельности дошкольных групп.	<b>1 балл</b> – информационные стенды <b>2 балла</b> – через сайт <b>3 балла</b> – публикации в СМИ (районные и областные)	копии публикаций
<b>ИТОГО: 53,5 балла</b>			

Примечание: за показатель 19 баллы устанавливаются сроком на полугодие, за показатели 7,8 баллы устанавливаются на срок действия удостоверения и категории

**Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда**

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

1	Травматизм воспитанников во время образовательного процесса	-1	
2	Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах	-1 за каждое нарушение	
3	Невыполнение учебной программы	-1	
4	Нарушение норм техники безопасности, пожарной безопасности	-1	

### 3.10. Критерии стимулирования музыкального руководителя

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
1	Комплексно – тематический подход построения образовательного процесса: планирование, организация работы с детьми, создание предметно – развивающей среды.	1 балл	По итогам посещенных мероприятий (ВШК, приказы)
2	Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции, правильность и своевременность сдачи отчетов	2 балла – замечания отсутствуют; 0,5 балла – имеются единичные замечания 0 баллов – документация ведется без учета требований	ВШК, приказы, акты проверок
3	Применение информационных технологий в учебно – воспитательном процессе (знания и навыки в области использования информационных технологий: компьютерные сети и Интернет; общие понятия об информационной безопасности; навыки работы в операционной системе Windows; владение организационной техникой)	1 балл	ВШК
4	Наличие участников соревнований, смотров и конкурсов: - на муниципальном уровне; - на областном уровне; - на федеральном уровне; - на международном уровне.	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла	(при наличии всех критериев выставляется наивысший балл) Приказ, итоговый рейтинг участников, грамота, диплом
5	Наличие призеров и победителей соревнований, смотров и конкурсов - на муниципальном уровне; - на областном уровне; - на федеральном уровне; - на международном уровне.	1,5 балла 2,5 балла 3,5 балла 4,5 балла	(при наличии всех критериев выставляется наивысший балл) Приказ, итоговый рейтинг участников, грамота, диплом
6	Участие в профессиональных конкурсах	6 баллов - победитель регионального уровня 5 баллов - призер регионального уровня 4 балла - участник регионального уровня 3 балла - победитель муниципального уровня 2 балла - призер муниципального уровня 1 балл - участник муниципального уровня	(при наличии всех критериев выставляется наивысший балл) Приказ, итоговый рейтинг участников, грамота, диплом
7	Прохождение курсовой подготовки	2 балла –прохождение курсовой подготовки; 0 баллов – отсутствует	Наличие удостоверений, приказы

		курсовая подготовка	
<b>8</b>	Повышение квалификации	<b>3 балла</b> – повышение квалификационной категории (с первой на высшую или подтверждение высшей категории) <b>2 балла</b> - повышение квалификационной категории (с соответствия занимаемой должности на первую категорию или подтверждение первой категории) <b>0 баллов</b> – отсутствует высшая или первая квалификационная категория	Аттестационные листы, приказ
<b>9</b>	Участие в инновационной и экспериментальной работе - наличие авторских программ, методик, технологий, участие в работе опытно-экспериментальных площадок.	<b>2 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>10</b>	Эффективность работы с родителями (оформление информации в родительском уголке, индивидуальная и коллективная работа с родителями (собрания, конкурсы, анкетирование и иные формы работы).	<b>2 балла</b> – проводится систематически <b>0 баллов</b> – носит эпизодический характер	Подтверждающие документы
<b>11</b>	Эстетическое оформление предметной среды закрепленных помещений с учетом санитарных норм, возрастных особенностей воспитанников, её сохранение и пополнение.	<b>2 балла</b>	ВШК
<b>12</b>	Сотрудничество с организациями дополнительного образования, организациями культуры, спорта и другими организациями	<b>2 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>13</b>	Участие в методической работе: - на уровне учреждения, - на муниципальном уровне, - на региональном уровне	За каждое мероприятие: <b>1 балл</b> <b>2 балла</b> <b>3 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>14</b>	Работа с одаренными детьми	<b>2 балла</b>	ВШК
<b>15</b>	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - на уровне учреждения, - на муниципальном уровне, - на региональном уровне	За каждое мероприятие: <b>1 балл</b> <b>2 балла</b> <b>3 балла</b>	Подтверждающие документы
<b>16</b>	Участие в работе по подготовке детского сада к новому учебному году и работе в зимний период	<b>3 балла</b>	
<b>17</b>	Распространение собственного опыта работы через разные формы	<b>3 балла</b> – региональный уровень <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>1 балл</b> – школьный уровень	Протоколы заседаний МО, программы семинаров, конференций, копии публикаций
<b>18</b>	Удовлетворенность родителей качеством работы музыкального руководителя: 70-90%, 90-100%	<b>1 балл</b> <b>2 балла</b>	Анкеты родителей, результаты опросов
<b>19</b>	Информирование общественности о деятельности дошкольных групп.	<b>1 балл</b> – информационные стенды	копии публикаций

		2 балла– через сайт 3 балла –публикации в СМИ (районные и областные)	
<b>ИТОГО: 32 балла</b>			

Примечание: за показатель 18 баллы устанавливаются сроком на полугодие, за показатели 7,8 баллы устанавливаются на срок действия удостоверения и категории

**Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда**

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Примечание
1	2	3	4
1	Травматизм воспитанников во время образовательного процесса	-1	
2	Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах	-1 за каждое нарушение	
3	Невыполнение учебной программы	-1	
4	Нарушение норм техники безопасности, пожарной безопасности	-1	

Приложение 4  
к Положению об оплате  
труда работников Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Богоявленская средняя  
школа»

**Доплаты за дополнительно возложенные на работников обязанности**

Перечень оснований		Размер доплат в процентах от минимального оклада по ПКГ
1. За классное руководство (руководство группой):		
Педагогическим работникам	1 - 4 классов	15
	5 - 11 классов	20
2. За проверку тетрадей:		
Учителям	1 - 4 классов	10
3. За проверку письменных работ:		
Учителям по русскому языку и литературе		15
Учителям по математике, химии, физике, биологии, иностранному языку, истории, обществознанию, географии		10
4. Консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ		10
5. За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими:		
Учителям в общеобразовательных организациях		10
6. За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями:		
Учителям, преподавателям		до 15
7. За обслуживание вычислительной техники:		
Учителям, преподавателям или другим работникам при обслуживании вычислительной техники с привлечением других специалистов (за внеурочную работу по поддержке, установке, обновлению программного обеспечения (в т.ч. антивирусных программ), подготовку к урокам, ведение занятий по другим дисциплинам с использованием компьютеров, мелкий текущий ремонт и другие необходимые мероприятия для обеспечения учебного процесса с использованием компьютера:		
- за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом менее 5 единиц		10
- за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом от 5 до 10 единиц		15
- за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры		20

числом от 10 до 15 единиц	
- за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом от 16 до 29 единиц	25
- за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом от 30 единиц и более	30
8. За заведование учебно-опытными участками, тепличным или парниковыми хозяйствами (в зависимости от объема на время выполнения работ):	
Работникам:	до 25
9. За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими):	
Учителям	до 20
При наличии комбинированных мастерских	до 35
10. За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию:	
В общеобразовательных организациях педагогическим работникам (в целом на организацию) с количеством классов- комплектов:	
от 10 до 19	25
от 20 до 29	50
30 и более	100
Педагогическим работникам	50
11. За работу с библиотечным фондом учебников:	
Работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, где отсутствует должность библиотекаря, за работу с библиотечным фондом учебников в зависимости от количества экземпляров учебников, за работу с архивом образовательной организации	до 20
12. За ведение делопроизводства:	
Учителям, преподавателям и другим работникам	до 25
13. За организацию трудового обучения, профориентацию:	
Педагогическим работникам в общеобразовательных организациях, имеющих:	
6 - 12 классов	20
13 - 29 классов	35
30 и более классов	60
14. За руководство отделами:	
Педагогам дополнительного образования	30
15. За непосредственное осуществление воспитательных	

функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков:	
В дошкольных образовательных организациях:	
Помощникам воспитателей, младшим воспитателям	30
16. Педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за участие в работе на областных экспериментальных площадках, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий:	
Педагогическим работникам	до 20
Руководителям	до 10
17. За ведение сайта организации Работники образовательных учреждений(кроме руководителя)	до 20
18. Тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам за обеспечение проведения учебно-тренировочного процесса, соревнований и спортивных мероприятий на время их организации и проведения на выезде вне основного места работы	до 25
19. Работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за работу в комиссиях по осуществлению закупок:	
Руководство комиссиями	20
Работа секретаря	15
20. Водителям автотранспортных средств, при отсутствии в штате организации должности механика, за техническое обслуживание автотранспортных средств	до 30
21. Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании организации	до 30

Примечания:

1. Доплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей работников, рассчитываются исходя из минимального оклада по ПКГ.

2. Доплаты за дополнительно возложенные на педагогических работников по должностям: "учитель", "преподаватель", "педагог" обязанности в общеобразовательных организациях (включая общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы) устанавливаются в процентах от минимального оклада по ПКГ, увеличенного на 30 процентов и на 14 процентов в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области.

Доплаты за дополнительно возложенные на других педагогических работников обязанности в общеобразовательных организациях Нижегородской области (включая общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации, реализующие адаптированные общеобразовательные программы), за исключением педагогических работников, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и воспитателей общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, устанавливаются в процентах от минимального оклада по ПКГ, увеличенного на 14 процентов.

3. Доплаты за дополнительно возложенные на педагогических работников обязанности в общеобразовательных организациях (включая общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы), устанавливаются в процентах от

минимального оклада по ПКГ, увеличенного в соответствии актами Правительства Нижегородской области.

4. Доплаты за классное руководство, проверку тетрадей устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее 15 человек для образовательных организаций всех типов и видов, за исключением общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих адаптированные основные общеобразовательные программы. Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, проверку тетрадей осуществляется в размере 50 процентов от установленной доплаты. Для общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих адаптированные основные общеобразовательные программы, доплаты за классное руководство, проверку тетрадей устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей.

5. За выполнение обязанностей, не определенных должностной инструкцией, работнику по приказу руководителя организации могут осуществляться доплаты за выполнение конкретной работы (например, за осуществление подвоза, организацию работы по охране труда, пожарной безопасности, работу по социальной защите и иное) в денежном выражении.

Приложение 5  
к Положению об оплате  
труда работников Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Богоявленская средняя  
школа»

### Порядок определения стажа педагогической работы

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

2. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении надбавок за выслугу лет.

N п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	учителя, преподаватели, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие вожатые (пионервожатые), директора, заместители директоров по учебной, учебно-воспитательной, воспитательной работе, заведующие филиалами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением

**Примечание.**

В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в медицинских организациях и органах социального обеспечения.

В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого

предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения, старшим мастерам профессиональных образовательных организаций;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

10) преподавателям организации дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных школ, школ искусств), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (педагогическое образование).

Работникам организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 6  
к Положению об оплате  
труда работников Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Богоявленская средняя  
школа»

**Размеры  
минимальных окладов, минимальных ставок заработной платы работников  
МБОУ Богоявленская СШ по замещаемым должностям, предусмотренным ПКГ  
должностей работников культуры**

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по профессии	Минимальные оклады (минимальные ставки заработной платы), рублей
1.	<a href="#">ПКГ</a> "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" (библиотекарь)		8850