



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 169 от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о группе продленного дня МБОУ Богоявленская СШ» (далее – Школа) разработано в соответствии с

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе

1.3. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.5. Организация деятельности ГПД состоит из следующих этапов:

- комплектование контингента группы обучающихся, как из учащихся одного класса, так и из учащихся двух или нескольких классов;
- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 сентября по 30 мая;
- издание приказа о комплектовании группы продленного дня с указанием контингента обучающихся и педагогического работника, работающего с группой.

1.6. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

2. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

2.1. В режиме работы ГПД, утвержденном приказом директора Школы, указывается время приёма пищи, работы в кружках, секциях по интересам, прогулок на свежем воздухе.

2.2. Документы группы продленного дня и отчетность:

- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы группы продленного дня;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал группы продленного дня.

2.3. Работу с учащимися, находящимися в ГПД, проводит воспитатель, назначенный приказом по школе на 0,25 ст.

2.4. Педагогический работник — воспитатель в ГПД, следует утверждённому режиму работы ГПД, разрабатывает тематику занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий в Школе, занятий по внеурочной деятельности.

2.5. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Отдых на свежем воздухе. После окончания учебных занятий в общеобразовательном учреждении для восстановления работоспособности обучающихся организуется отдых длительностью не менее 50 минут. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе.

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: спортивный зал, библиотеку.

Питание.

Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. При организации продленного дня предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак - на первой и второй перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продлённом дне в промежуток времени с 13.45. до 14. 15.

2.6. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.7. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

2.8. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

2.9. Каждый организованный выход детей групп продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом директора Школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников

3. Управление и экономическое обеспечение

3.1. Деятельность ГПД организуется в соответствии с Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

3.2. Полную ответственность за организацию и результаты деятельности ГПД несет администрация Школы.

3.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, отчитывается о проделанной работе 1 раз в год; выдаёт запрашиваемую информацию – по мере необходимости.

3.4. В Школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД (завтрак, обед). Питание оплачивается за счет средств родителей. Бесплатное питание предоставляется учащимся льготных категорий в соответствии со справками.

3.7. Финансирование работы ГПД осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов Школы.

Рассмотрено на заседании Совета школы
(протокол № 1 от 28.08.2017 г.)

Принято с учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 2 от 30.08.2017 г.

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол № 2 от 30.08.2017 г.