



Положение о порядке постановки учащихся на внутришкольный учет и снятии с учета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке постановки учащихся на внутришкольный учет и снятии с учета (далее по тексту – положение) регламентирует порядок постановки учащихся на внутришкольный учет и снятия с учёта в МБОУ Богоявленская СШ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ Богоявленская СШ.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт:

3.1. Постановка учащегося на внутришкольный учет осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, администрации школы, а также рекомендации муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Дальнеконстантиновского муниципального района.

3.2. Решение о постановке учащегося на внутришкольный учет принимается Советом профилактики правонарушений среди несовершеннолетних 2 раза в год: в начале учебного года (в сентябре) и в середине учебного года (в январе).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседании школьного Совета профилактики правонарушений необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя с просьбой о постановке на учет;
- характеристику несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справку о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписку оценок за текущую четверть.

Перечисленные документы передаются секретарю школьного Совета профилактики правонарушений.

3.4. Секретарь Совета профилактики правонарушений приглашает родителей на заседание по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета профилактики правонарушений до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.5. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на всех видах учёта, и ежемесячно проводит сверку списков таких учащихся.

3.6. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица о выполнении плана индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учёт:

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.9. Рекомендации муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Дальнеконстантиновского муниципального района о постановке на внутришкольный учёт.

4.1.10. Постановка на учёт в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Дальнеконстантиновского муниципального района, ПДН Отдела МВД России по Дальнеконстантиновскому району.

5. Основания для снятия учащегося с внутришкольного учета:

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанные в настоящем положении, обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Снятие учащихся с внутришкольного учета происходит при наличии у обучающегося стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе, положительного поведения и взаимоотношений с окружающими.

5.3. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Дальнеконстантиновского муниципального района, ПДН Отдела МВД России по Дальнеконстантиновскому району.

5.4. С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.

Рассмотрено на заседании Совета школы
(протокол № 1 от 28.08.2017 г.)

Принято с учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 2 от 30.08.2017 г.

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол № 2 от 30.08.2017 г.

