



Утверждено приказом
№ 144 от 30.05.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богоявленская средняя школа» (далее – учреждение).

II. Перевод обучающихся

2.1. Перевод в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения. На основании решения педагогического совета директором издается приказ.

В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классный руководитель вносит запись «Переведен(а) в ... класс».

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс условно.

2.1.4. Условный перевод обучающихся в следующий класс также осуществляется по решению педагогического совета.

2.1.5. На основании решения педагогического совета директором издается приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классный руководитель вносит запись «Переведен(а) в ... класс условно».

2.1.6. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении в течение трех дней с даты проведения заседания педагогического совета.

2.1.7. Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы начального общего образования учебного года, на повторный год обучения не оставляются.

2.1.8. Не переводятся условно обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. Ликвидация обучающимися академической задолженности при условном переводе обучающихся в следующий класс

2.2.1. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2.2. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.2.3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.2.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

2.2.5. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором издаётся приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»).

2.2.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- продолжают получать образование в иных формах.

2.2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка директором издается приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен(-а) на повторный год обучения. (Переведен(-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен(-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.) Протокол № ... от...»).

2.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения

2.3.1. Перевод для получения образования по другой форме обучения определяется законодательством об образовании.

2.3.2. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.3. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.3.4. К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.3.5. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.3.6. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.3.7. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

2.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. В заявлении о согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;

- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

2.5. Перевод на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы

2.5.1. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на основную общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.2. В заявлении о согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод на обучение по основной общеобразовательной программе указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;

- согласие о переводе на обучение по основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.3. Перевод на обучение по основной общеобразовательной программе осуществляется в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора.

2.6. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели

2.6.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

2.6.2. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели оформляется приказом директора персонально в отношении каждого обучающегося.

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.7.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному плану, утвержденном приказом директора учреждения.

III. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

3.1.1. в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

3.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

3.1.4. за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

3.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.3. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения в трехдневный срок с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

3.3.4. При отчислении учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью директора.

3.4. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося.

3.5. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора учреждения.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Принято с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся
Протокол заседания совета обучающихся
и совета родителей от 30.05.2015 № 2